

BANDO ACQUISIZIONI
Servizi

ALLEGATO 2
Offerta Tecnica

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

La busta “**B**” *Gara per l'acquisizione di Servizi e Beni -APQ in Materia di e-government e Società dell'Informazione nella Regione Puglia- Progetto Centro Territoriale di Acquisto per la Pubblica Amministrazione Locale della Regione Puglia (CAT), Lotto __- Offerta tecnica*” di ciascun lotto, dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei prodotti hardware e software offerti e le modalità di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel relativo Capitolato Tecnico.

La Relazione tecnica dovrà essere presentata in un originale firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” - Documenti- e **due copie**.

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta in modo da evidenziare completamente e dettagliatamente:

- la conformità a quanto richiesto dal relativo Capitolato Tecnico,
- tutti gli elementi che la Ditta concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri tecnici di valutazione stabili nel relativo Capitolato Tecnico.

Dal punto di vista editoriale l'Offerta dovrà essere:

- ▶ prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50),
- ▶ illustrata secondo l'articolazione di seguito specificata (Relazione Tecnica: Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3).

Dovranno, inoltre, essere presentate le **brochure e/o datasheet** (prive di ogni riferimento economico e rilasciate dal produttore in lingua italiana o, in subordine, in lingua inglese in depliant originale o sua fotocopia) dei prodotti hardware e software offerti, nonché ogni altra documentazione di carattere tecnico che l'Impresa ritenga opportuno presentare. Qualora la predetta documentazione dovesse contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, questa deve essere eliminata con qualsiasi mezzo utile, pena l'esclusione dalla gara.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico indicato nel relativo Capitolato Tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione inclusa nell'Offerta Tecnica. In mancanza di tale evidenza, il requisito sarà considerato non soddisfatto.

Dovranno, inoltre, essere prodotti i certificati, le dichiarazioni e i documenti, eventualmente richiesti nel relativo Capitolato Tecnico.

RELAZIONE TECNICA DEL LOTTO 1

Descrizione architettuale della fornitura, e quando applicabile della configurazione che sarà realizzata, dettagliando le singole componenti;

- a) per ogni componente hardware dovranno essere fornite:
 - 1) la descrizione in chiaro dell'oggetto;
 - 2) la marca (se di terza parte) ed il modello preciso;
 - 3) il relativo codice identificativo e la relazione chiara con l'apparecchiatura richiesta nel Capitolato Tecnico;
 - 4) se applicabile deve essere indicato e prodotto il valore dei benchmark richiesti nel Capitolato Tecnico;
- b) per ogni componente software dovranno essere fornite:
 - 1) la descrizione in chiaro dell'oggetto;
 - 2) il nome del prodotto e della società fornitrice (se il prodotto è di terza parte);
 - 3) il nome del distributore italiano;
 - 4) il livello e la release (compresi i servizi accessori);
 - 5) l'eventuale necessità di acquisire più licenze del prodotto nel caso di gestione simultanea di più dispositivi hardware;
 - 6) le informazioni relative alle funzioni ed alle caratteristiche tecniche, evidenziando eventuali modifiche e/o funzioni/servizi opzionali inclusi nell'offerta;
 - 7) il codice identificativo del prodotto e la relazione chiara quanto richiesto nel Capitolato Tecnico;
- c) descrizione dei servizi così come indicato nel Capitolato Tecnico, con evidenza di:
 - 1) delle fasi: installazione, configurazione e avvio
 - 2) modalità del servizio di manutenzione/assistenza
- d) tutte le indicazioni che l'Impresa ritiene utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta.

RELAZIONE TECNICA DEL LOTTO 2

La Relazione Tecnica deve tenere in considerazione ogni singola attività utile per la realizzazione, l'avvio, la gestione ed il monitoraggio (di progetto e finale) del piano di lavoro.

La presentazione essere fatta in modo che l'esame di congruità e di adeguatezza agli obiettivi possa essere condotto con successo da parte della commissione di valutazione. Quindi è interesse di chi presenta la proposta offrire una visione chiara, dettagliata ed esaustiva della qualità offerta, della capacità di realizzare i risultati, di come i costi di progetto si formano e si distribuiscono, di come si valutano risultati e ricadute.

In corsivo sono specificate, ove ritenuto necessario, informazioni esplicative.

1 Descrizione del proponente

Riportare sinteticamente il profilo del soggetto proponente, e di ciascuno dei soggetti in caso di RTI o Consorzio, utili per valutare il grado di conoscenze dei domini tecnici ed applicativi attraverso le esperienze maturate nella realizzazione di progetti aventi come oggetto tematiche ed ambiti applicativi analoghi e/o rilevanti

1.1 Caratteristiche del proponente**1.2 Referenze attinenti la fornitura**

Di seguito è riportato lo schema di informazioni da dettagliare per qualificare le esperienze maturate dalla Ditta Concorrente. La Ditta deve riportare esperienze attinenti la fornitura del presente Lotto, nell'ambito di contratti che rientrino in uno dei seguenti casi:

- Contratto avviato in uno degli anni a partire dall'anno 2002
- Contratto concluso in uno degli anni a partire dall'anno 2002

Per ciascuna referenza specificare, preferibilmente in forma tabellare:

Soggetto	Ragione sociale del soggetto
Anno inizio	Anno di avvio del contratto
Anno fine	Anno di fine del contratto
Committente	Ragione sociale del committente. Indicare se stesso nel caso di prodotti di mercato a catalogo
Descrizione	Descrizione breve (max 10 righe) del progetto
Contributo diretto	Descrizione breve del contributo espresso dal soggetto nell'ambito del progetto
Ruolo	Unico proponente Capofila (in un raggruppamento di imprese) Partner (in un raggruppamento di imprese)

La descrizione complessiva di una singola referenza non deve superare 1 pagina.

1.3 Possesso di Certificazioni**2 Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro**

Il capitolo deve illustrare la struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto, la distribuzione delle responsabilità, il curriculum professionale del Project Leader e dei componenti il gruppo di lavoro che apportano competenze di specifica rilevanza, le figure professionali previste e le conoscenze ed esperienze professionali del team di lavoro.

2.1 Curriculum del Project Leader**2.2 Profili professionali previsti****2.3 Esperienze dei componenti del gruppo di lavoro**

3 Descrizione generale della piattaforma di e-procurement proposta

- *Descrizione delle funzionalità della piattaforma nella sua interezza e descrizione funzionale dei sottosistemi con evidenza dei requisiti minimi ed aggiuntivi evidenziati nel Capitolato Tecnico*
- *Descrizione dell'architettura logica (multi-tier) complessiva*
- *Descrizione di ciascun livello logico*
- *Descrizione delle tecnologie e dei tool impegnati nel sistema (OS, DBMS, tool di reportistica,)*
- *Descrizione delle tecnologie previste per soddisfare i requisiti di sicurezza (autenticità, integrità, riservatezza, ...)*
- *Caratteristiche tecnologiche innovative e migliorative:*

4 Descrizione delle attività che si intendono realizzare

Il capitolo deve illustrare in maniera dettagliata, distinta per singolo obiettivo o per target di riferimento, le attività che si intendono realizzare, i risultati che si intende raggiungere per singola attività,

5 Piano di lavoro e sistema di monitoraggio

Il capitolo deve illustrare il Piano di Lavoro del Progetto in termini di:

- *Attività e sub-attività da realizzare, descritte secondo lo schema riportato e comprensive delle milestone di monitoraggio e di progetto:*

milestone di monitoraggio (Punti di controllo)	Sono definite dal committente nel piano di lavoro riportato nel Capitolato tecnico: MP1 – Approvazione risultati 1 punto di controllo MPn – Approvazione risultati n-esimo punto di controllo
milestone di progetto	Vengono definite da chi sviluppa la proposta allo scopo di rendere più agevole la gestione del progetto e corrispondono al raggiungimento di obiettivi di progetto ritenuti fondamentali.

- *Crono-programma (Diagramma di GANTT) delle attività, con illustrazione della durata temporale e delle relazioni di precedenza delle attività,*
- *Matrice Attività-Profilo che associ ad ogni attività i profili professionali necessari e l'impegno stimato in giorni/persona. La Matrice deve essere descritta secondo lo schema riportato in*

6 Prodotti

Il capitolo specifica per ciascun prodotto (deliverable) concreto del progetto una descrizione sintetica. Ogni descrizione dovrebbe comprendere:

Titolo: titolo del prodotto

Soggetto responsabile: anche quando il risultato/prodotto deriva dal contributo di più partecipanti, è opportuno che uno di essi abbia la responsabilità di garantirlo.

Caratteristiche: che cosa sarà consegnato, che tipo di materiale, documento, strumento, ecc.

Dipendenza: da quali eventuali altri risultati dipende quello in esame

Contributo: a quali eventuali altri risultati contribuisce quello in esame

Di seguito è riportato lo schema da adottare per la descrizione della singola attività.

Descrizione dell'attività			
Obiettivo Realizzativo			
Nome dell'attività		N° (dal GANTT)	
Impresa responsabile dell'attività			
Inizio (giorni solari dall'inizio del progetto)		Fine (giorni solari dall'inizio del progetto)	
Totale dei giorni/persona per impresa	Impresa		g/p
	TOTALE		
Obiettivi dell'attività			
Descrizione del lavoro previsto nell'attività			
Suddivisione in sotto-attività (eventuale)	N° 1		
	N° 2		
Prodotti dell'attività	N°1		
	N° 2		
Tool da utilizzare			

7 Matrice Obiettivo Realizzativo- Attività-Profilo

Di seguito è riportato lo schema della Matrice Obiettivo Realizzativo-Attività-Profilo.

Nella compilazione della scheda Matrice Obiettivo Realizzativo-Attività-Profilo, la Ditta Concorrente deve seguire le seguenti linee guida:

1. deve essere compilata una scheda per ciascun Obiettivo Realizzativo
2. possono essere inseriti, se necessario, ulteriori profili.
3. deve essere completata la tabella Legenda specificando per ciascuno dei profili, denominati simbolicamente (A, B, C ecc.), la denominazione del corrispondente profilo professionale indicato nel Capitolo *Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro* della Relazione Tecnica

Obiettivo realizzativo:	Profilo									TOTAL E (g/p)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Attività										
TOTALE (g/p)										

Legenda

Profilo	Denominazione
1. Referente tecnico fornitore	
2. Specialista Organizzativo	
3. Esperto Merceologico	
4. Esperto Legale-Normativo	
5. Specialista Privacy	
6. Specialista Tecnologico	
7. Progettista software applicativo	
8. Analista Programmatore	
9. Sistemista di Base	
10.	
11.	

RELAZIONE TECNICA DEL LOTTO 3

La Relazione Tecnica deve tenere in considerazione ogni singola attività utile per la realizzazione, l'avvio, la gestione ed il monitoraggio (di progetto e finale) del piano di lavoro.

La presentazione essere fatta in modo che l'esame di congruità e di adeguatezza agli obiettivi possa essere condotto con successo da parte della commissione di valutazione. Quindi è interesse di chi presenta la proposta offrire una visione chiara, dettagliata ed esaustiva della qualità offerta, della capacità di realizzare i risultati, di come i costi di progetto si formano e si distribuiscono, di come si valutano risultati e ricadute.

In corsivo sono specificate, ove ritenuto necessario, informazioni esplicative.

1 Descrizione del proponente

Riportare sinteticamente il profilo del soggetto ponente, e di ciascuno dei soggetti in caso di RTI o Consorzio, utili per valutare il grado di conoscenze dei domini tecnici ed applicativi attraverso le esperienze maturate nella realizzazione di progetti aventi come oggetto tematiche ed ambiti applicativi analoghi e/o rilevanti

1.1 Caratteristiche del proponente**1.2 Referenze attinenti la fornitura**

Di seguito è riportato lo schema di informazioni da dettagliare per qualificare le esperienze maturate dalla Ditta Concorrente. La Ditta deve riportare esperienze attinenti la fornitura del presente Lotto, nell'ambito di contratti che rientrino in uno dei seguenti casi:

- Contratto avviato in uno degli anni a partire dall'anno 2002
- Contratto concluso in uno degli anni a partire dall'anno 2002

Per ciascuna referenza specificare, preferibilmente in forma tabellare:

Soggetto	Ragione sociale del soggetto
Anno inizio	Anno di avvio del contratto
Anno fine	Anno di fine del contratto
Committente	Ragione sociale del committente. Indicare se stesso nel caso di prodotti di mercato a catalogo
Descrizione	Descrizione breve (max 10 righe) del progetto
Contributo diretto	Descrizione breve del contributo espresso dal soggetto nell'ambito del progetto
Ruolo	Unico proponente Capofila (in un raggruppamento di imprese) Partner (in un raggruppamento di imprese)

La descrizione complessiva di una singola referenza non deve superare 1 pagina.

1.3 Possesso di Certificazioni**2 Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro**

Il capitolo deve illustrare la struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto, la distribuzione delle responsabilità, il curriculum professionale del Project Leader e dei componenti il gruppo di lavoro che apportano competenze di specifica rilevanza, le figure professionali previste e le conoscenze ed esperienze professionali del team di lavoro.

2.1 Curriculum del Project Leader**2.2 Profili professionali previsti****2.3 Esperienze dei componenti del gruppo di lavoro****3 Descrizione generale della soluzione proposta****3.1 Piano di Comunicazione, riportare:**

- una prima analisi di scenario;

- l'individuazione degli obiettivi di comunicazione;
- l'individuazione dei pubblici interni /esterni di riferimento;
- le scelte strategiche (ipotesi ed alternative);
- le scelte di contenuto (ipotesi ed alternative);
- l'individuazione e la pianificazione di massima delle azioni e degli strumenti di comunicazione individuati;
- le scelte sulle metodologie di misurazione di risultati che si intende adottare
- l'approccio realizzativo
- la descrizione dei materiali di comunicazione da produrre

3.2 Materiale didattico, descrivere:

- la struttura del percorso formativo (per categoria di utenza) che si intende sviluppare congiuntamente ad una descrizione di massima dei moduli e delle unità didattiche da realizzare
- la metodologia di lavoro i tools che si intendono utilizzare per lo sviluppo e realizzazione di tutto il materiale didattico

4 Descrizione delle attività che si intendono realizzare

Il capitolo deve illustrare in maniera dettagliata, distinta per singolo obiettivo o per target di riferimento, le attività che si intendono realizzare, i risultati che si intende raggiungere per singola attività,

5 Piano di lavoro e sistema di monitoraggio

Il capitolo deve illustrare il Piano di Lavoro del Progetto in termini di:

- Attività e sub-attività da realizzare, descritte secondo lo schema riportato e comprensive delle milestone di monitoraggio e di progetto:

milestone di monitoraggio (Punti di controllo)	Sono definite dal committente nel piano di lavoro riportato nel Capitolato tecnico: MP1 – Approvazione risultati 1 punto di controllo MPn – Approvazione risultati n-esimo punto di controllo
milestone di progetto	Vengono definite da chi sviluppa la proposta allo scopo di rendere più agevole la gestione del progetto e corrispondono al raggiungimento di obiettivi di progetto ritenuti fondamentali.

- Crono-programma (Diagramma di GANTT) delle attività, con illustrazione della durata temporale e delle relazioni di precedenza delle attività,
- Matrici Attività-Profilo che associ ad ogni attività i profili professionali necessari e l'impegno stimato in giorni/persona. La Matrice deve essere descritta secondo lo schema riportato in

6 Prodotti

Il capitolo specifica per ciascun prodotto (deliverable) concreto del progetto una descrizione sintetica. Ogni descrizione dovrebbe comprendere:

Titolo: titolo del prodotto

Soggetto responsabile: anche quando il risultato/prodotto deriva dal contributo di più partecipanti, è opportuno che uno di essi abbia la responsabilità di garantirlo.

Caratteristiche: che cosa sarà consegnato, che tipo di materiale, documento, strumento, ecc.

Dipendenza: da quali eventuali altri risultati dipende quello in esame

Contributo: a quali eventuali altri risultati contribuisce quello in esame

(es: **Immagine grafica del progetto- Sogg. Respons:** Silvio Rossi; **Caratteristiche:** logo, logo in bianco e nero, registrazione del logo, carta intestata, ecc.)

7 Schema di descrizione delle attività

Di seguito è riportato lo schema da adottare per la descrizione della singola attività.

Descrizione dell'attività			
Obiettivo Realizzativo			
Nome dell'attività		N° (dal GANTT)	
Impresa responsabile dell'attività			
Inizio (giorni solari dall'inizio del progetto)		Fine (giorni solari dall'inizio del progetto)	
Totale dei giorni/persona per impresa	Impresa		g/p
	TOTALE		
Obiettivi dell'attività			
Descrizione del lavoro previsto nell'attività			
Suddivisione in sotto-attività (eventuale)	N° 1		
	N° 2		
Prodotti dell'attività	N°1		
	N° 2		
Tool da utilizzare			

8 Quadro di sintesi dei materiali e strumenti di comunicazione

Tabella esemplificativa

Materiali e strumenti	Descrizione sintetica	Numero
Logo di progetto		
Spot radio		
Seminari di diffusione		
Manualetto di progetto		

9 Matrice Obiettivo Realizzativo- Attività-Profilo

Di seguito è riportato lo schema della Matrice Obiettivo Realizzativo-Attività-Profilo.

Nella compilazione della scheda Matrice Obiettivo Realizzativo-Attività-Profilo, la Ditta Concorrente deve seguire le seguenti linee guida:

1. deve essere compilata una scheda per ciascun Obiettivo Realizzativo
2. possono essere inseriti, se necessario, ulteriori profili.
3. deve essere completata la tabella Legenda specificando per ciascuno dei profili, denominati simbolicamente (A, B, C ecc.), la denominazione del corrispondente profilo professionale indicato nel Capitolo *Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro* della Relazione Tecnica

Obiettivo realizzativo:	Profilo									TOTAL E (g/p)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Attività										
TOTALE (g/p)										

Legenda

Profilo	Denominazione
Profilo A	
Profilo B	
Profilo C	
Profilo D	
Profilo E	
Profilo F	
Profilo G	
Profilo H	
Profilo I	