



AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI CUI AL D.LGS. 626/94 PER L’ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI PREVISTE DAL PREDETTO DECRETO

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito www.tno.it.

I soggetti interessati a partecipare, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera d’invito, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.

Tecnopolis CSATA S.c.r.l., in ottemperanza agli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 626, del 19 settembre 1994, e successive modificazioni, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, intende affidare l’incarico triennale di medico competente per il periodo 1° febbraio 2008 – 31 gennaio 2011, rinnovabile per un periodo di uguale durata o inferiore, a giudizio insindacabile di Tecnopolis, da espletarsi presso un locale situato nella sede, alle condizioni indicate nel Capitolato d’oneri allegato al presente avviso che viene pubblicato sul sito Internet di Tecnopolis.

Con delibera n. 238 del 28/01/2008 del C.d.A, Tecnopolis avvia una selezione per l’affidamento dell’incarico sopra indicato.

§ 1 - REQUISITI

Fatto salvo quanto disposto dal successivo § 2, dal presente Avviso e dal Capitolato d’oneri, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

a1) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale e delle assicurazioni ed altre specializzazioni individuate, ove necessario, con decreto del Ministro della sanità di concerto con il Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica;

ovvero

a2) docenza o libera docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro;

ovvero

a3) autorizzazione di cui all’art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;

b) aver svolto o svolgere servizi analoghi per enti pubblici o privati con almeno n° 20 dipendenti;

c) non essere destinatari di provvedimenti giudiziari.



I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di ammissione.

§ 2 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. coloro che siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
5. coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. coloro che si trovino in conflitto di interessi con Tecnopolis o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

Le presenti cause di esclusione si aggiungono a quelle previste dal presente Avviso o dal Capitolato di oneri allegato.

§ 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata, in punteggio, rispetto ai seguenti elementi di valutazione.

Punteggio complessivo: punti 20 così assegnati:

Titoli: massimo punti 8

- a) voto di laurea in medicina: da 66 a 75: punti 1, da 76 a 85: punti 2, da 86 a 95: punti 3, da 96 a 110: punti 4;
- b) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale e delle assicurazioni ed altre specializzazioni individuate, ove necessario, con decreto del Ministro della sanità di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica: un punto per ciascuna specializzazione, fino ad un massimo di punti 4;

Esperienza ed anzianità di servizio: massimo punti 8

- 1) anzianità di servizio quale Medico Competente: per anzianità superiore ai cinque anni punti 2, per anzianità inferiore punti 1;
- 2) esperienza di lavoro o di ricerca presso strutture nel settore specifico o di docenza di cui al § 1 lettera a2): per una sola esperienza almeno annuale: punti 1; per due esperienze di almeno complessivi anni due: punti 2; per tre o più esperienze, di almeno complessivi anni tre: punti 3;



3) di aver svolto o svolgere servizi analoghi per enti pubblici o privati con almeno n° 20 dipendenti: per una solo incarico simile punti 1, per due incarichi punti 2, per tre o più incarichi punti 3;

Offerta economica: massimo punti 4

Sono ammesse, a pena di esclusione, solo offerte a ribasso, sull'importo posto a base di gara corrispondente ad €. 15.000,00 (quindicimila/00), oltre agli oneri di legge, per l'intero triennio e, pertanto, € 5.000,00 (cinquemila/00) per ciascun anno.

Il punteggio è così assegnato: si divide il prezzo posto a base di gara (dividendo) per il prezzo offerto dal candidato (divisore), da cui deriva il quoziente da attribuire alla offerta economica (massimo quattro punti). Esempio:

Esempio n. 1

$\frac{16.200,00 \text{ (compenso a base di gara)}}{15.000,00 \text{ (un esempio di offerta)}} = 1,08$

Esempio n. 2

$\frac{16.200,00 \text{ (compenso a base di gara)}}{12.000,00 \text{ (un esempio di offerta)}} = 1,35$

Sono prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, anche qualora la terza cifra decimale sia eguale a "9": esempio 1,379, ai fini dell'assegnazione del punteggio in questione, è uguale a 1,37.

Il candidato dovrà presentare in allegato alla domanda di partecipazione in carta semplice, tutta la documentazione, anche essa in carta semplice, relativa a titoli, servizi, prestazioni e collaborazioni, un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali, l'elenco dei documenti presentati, nonché, a pena di esclusione, una dichiarazione di impegno, debitamente datata e sottoscritta, ad effettuare le visite mediche presso i locali della sede di Tecnopolis e di essere in possesso di tutta l'attrezzatura medica e tecnica necessaria per l'espletamento dell'incarico che dovrà portare con sé all'atto dello svolgimento dell'incarico de quo. Devono essere altresì prodotte, a pena di esclusione, la dichiarazione della compagnia di assicurazione a rilasciare la polizza assicurativa di cui all'art. 10, comma 1, del capitolato di oneri, nonché quella del fideiussore (istituto bancario o assicurativo) a rilasciare la fideiussione di cui all'art. 10, comma 2, del Capitolato di oneri.

I certificati relativi ai titoli dovranno essere rilasciati dalla autorità o uffici competenti e contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione, con la singola domanda di partecipazione all'avviso pubblico, potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del



D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che ne attesti l'autenticità. Inoltre, il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Per i titoli riferiti ai servizi prestati il candidato dovrà specificare il datore di lavoro, il periodo di attività svolta e l'incarico rivestito.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal CdA di Tecnopolis, mediante esame comparativo dei curricula presentati, per conferire l'incarico di che trattasi, al candidato che avrà riportato il maggior punteggio. La Commissione avrà a disposizione 8 punti/20 per la valutazione dei titoli, formativi e professionali e 8 punti/20 per la valutazione dell'esperienza ed anzianità di servizio, oltre a 4 punti/20 da attribuire al professionista che avrà offerto il maggiore ribasso rispetto al compenso professionale prefissato. Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, sommando il punteggio conseguito nell'esame dei titoli, nell'esperienza ed anzianità di servizio e nel ribasso offerto sul prezzo indicato a base di gara.

In caso di parità di punteggio, si procederà, all'estrazione a sorte, tra tutti coloro che hanno riportato eguale punteggio complessivo finale, ad opera della commissione nominata dal CdA di Tecnopolis. Tale estrazione a sorte avverrà in giorno diverso da quello di apertura delle offerte, previa comunicazione, anche via telefax, agli interessati che hanno riportato eguale punteggio complessivo finale. La comunicazione, riportante il giorno, l'ora e la sede dell'estrazione, equivale ad invito; essa avrà luogo anche in assenza dei partecipanti invitati.

La scadenza del termine stabilito per l'invio delle offerte dei partecipanti alla presente selezione è entro e non oltre il 14/02/2008 ore 12.00.

La Commissione è nominata il giorno successivo, non festivo, la scadenza del termine stabilito per l'invio delle offerte dei partecipanti alla presente selezione.

L'incarico quale Medico Competente sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio, solo a seguito dell'adozione della determinazione da parte del Dirigente competente e della sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

Per l'incarico di cui trattasi, verrà corrisposto l'importo annuo lordo pari all'offerta economica più conveniente, come dettagliatamente specificato nell'art. 7 del Capitolato d'onori.

Tecnopolis si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, qualora sia ritenuta valida e completa.

Tecnopolis si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei candidati.



§ 4 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato B) e regolarmente sottoscritta, dovrà essere presentata in busta chiusa e firmata a scavalco sui lembi di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: **"SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE D.LGS. 626/94 – TECNOPOLIS CSATA S.c.r.l."**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) la documentazione in carta semplice relativa a titoli, servizi, prestazioni e collaborazioni, un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali;
- 2) l'elenco dei documenti presentati in carta libera e debitamente firmato dal candidato;
- 3) una dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, ad effettuare le visite mediche presso i locali della sede di Tecnopolis e di essere in possesso di tutta l'attrezzatura medica e tecnica necessaria per l'espletamento dell'incarico che dovrà portare con sé all'atto dello svolgimento dell'incarico de quo;
- 4) il capitolato d'oneri debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, in ogni pagina;
- 5) a pena di esclusione, l'offerta economica redatta utilizzando il modulo Allegato C.

La **firma** in calce alla domanda non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno pervenire a "Tecnopolis CSATA s.c.r.l., St. prov. Casamassima km 3, 70010 Valenzano – Bari" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/02/2008; le offerte che perverranno dopo tale data, verranno acquisite agli atti, se ne darà atto nel verbale di apertura delle buste contenenti le offerte, ma non saranno aperte.

Le domande potranno essere consegnate a mano ovvero inviate per mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di arrivo presso gli Uffici di Tecnopolis.

Le operazioni di apertura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte presentate si svolgeranno il giorno 15/02/2008 con inizio alle ore 11:00 presso i locali di Tecnopolis. La presente comunicazione equivale ad invito per i candidati interessati a partecipare all'apertura delle buste contenenti le offerte, fatta salva diversa comunicazione.

§ 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, Tecnopolis informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti sono conservati presso Tecnopolis – Ufficio gare.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003 relativi al diritto di accesso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all' Ing. Vito Mancino – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, telefonando al numero 080/4670233.

Il presente avviso, pubblicato nel sito internet della società www.tno.it , è corredato dai seguenti allegati:

- A) capitolato d'oneri
- B) modulo domanda di partecipazione
- C) modulo offerta economica.

Valenzano, lì 05/02/2008

Il presidente
Dr. Guido Pasquariello



ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI CUI AL D. LGS. 626/94 (ARTT. 16-17)

Capitolato d'oneri

Art. 1 Definizione dei contraenti

Ai fini della lettura del presente documento si specifica che contraenti sono Tecnopolis CSATA S.c.r.l. e l'incaricato MEDICO COMPETENTE.

Art. 2 Norme regolatrici

I rapporti contrattuali vengono regolati dal D.P.R. 254/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, dal vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa, dalle disposizioni del presente Capitolato d'oneri, dal Codice Civile per quanto non previsto dagli atti sopra indicati e da tutte le disposizioni in materia sanitaria e di riservatezza.

Art. 3 Oggetto del servizio

L'incarico, per un periodo di tre anni, dal 1° febbraio 2008 al 31 gennaio 2011, prorogabile per un periodo di uguale durata o inferiore, ad insindacabile giudizio di Tecnopolis, ha per oggetto l'espletamento delle funzioni di Medico Competente comprendente e tutte le prestazioni previste dagli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 626/94, come specificate negli artt. 4 e 5 del presente Capitolato d'oneri.

Art. 4 Prestazioni previste dalla normativa vigente e modalità di effettuazione delle stesse.

L'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività connesse alla sorveglianza sanitaria ed in particolare:

- A) accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

Ciò comporta l'esecuzione degli accertamenti predetti **su tutti i nuovi assunti**, prima che questi inizino a prestare servizio presso Tecnopolis; in tal caso sarà l'Ufficio personale di Tecnopolis a comunicare il nominativo e la data di assunzione del nuovo assunto per poterlo sottoporre a visita.

- B) accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. Tali interventi vanno eseguiti **su tutti i dipendenti in servizio**, periodicamente – sulla base di un piano sanitario da redigersi anno per anno con indicazione del mese in cui si effettueranno le visite;

- C) Esami clinici ed indagini diagnostiche ritenuti necessari dal medico competente.



Rientrano inoltre tra le attività principali del medico Competente:

1. La collaborazione con il datore di lavoro ed il servizio protezione di cui all'articolo 8 del D.lgs.626/94 alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico – fisica dei lavoratori;
2. L'effettuazione degli accertamenti sanitari di cui all'art. 16 del D.Lgs. 626/94 a scadenze predefinite in accordo con i datore di lavoro;
3. L'espressione di giudizi di idoneità dei dipendenti in relazione alla loro specifica mansione di lavoro;
4. L'istituzione e l'aggiornamento, sotto propria responsabilità, di una cartella sanitaria per ogni lavoratore da custodire presso i datore di lavoro con salvaguardia del segreto professionale;
5. Il fornire informazioni in merito a quanto verificato, ai singoli dipendenti;
6. Il rilasciare, su richiesta del lavoratore, copia della documentazione sanitaria;
7. Il comunicare in apposite riunioni ai rappresentanti per la sicurezza, i risultati, anonimi, collettivi degli accertamenti effettuati;
8. La visita dei luoghi di lavoro congiuntamente al rappresentante del servizio per la protezione dei rischi;
9. La collaborazione al servizio di pronto soccorso con i datore di lavoro;
10. L'effettuazione di eventuali visite sanitarie su richiesta del lavoratore;
11. Per alcune visite specialistiche potrà servirsi di specialisti scelti dal datore di lavoro che ne sopporterà gli oneri;

Si precisa che attualmente i dipendenti degli organismi di cui all'art. 1 del presente Capitolato d'oneri sono i seguenti:

- a) n. **194 unità**, compresi i dipendenti con contratto a progetto, e che gli stessi sono esposti ai fattori di rischio specifico legati alla mansione di videoterminalista.
- b) n. **30 dipendenti del Call Center Sanità**, operanti in Tecnopolis, esposti allo stesso tipo di rischio specifico.

L'eventuale aumento o diminuzione del numero di dipendenti non comporta alcun adeguamento del compenso risultante dalla presente gara.

Le prestazioni saranno effettuate presso appositi locali della sede ufficiale di Tecnopolis in Valenzano St. prov. Casamassima km 3.

Art. 5 Collaborazione con altri specialisti

Nei casi in cui le visite debbano essere eseguite da altri specialisti in quanto l'oggetto delle analisi risulta essere troppo specifico, il medico competente si avvarrà, come indicato nell'articolo precedente, di specialisti scelti d'intesa con Tecnopolis. In ogni caso i nominativi degli specialisti o dei collaboratori esterni dovranno essere comunicati al medico competente da parte di Tecnopolis.

Art. 6 Corrispettivo previsto per il servizio di cui trattasi



Il corrispettivo per l'incarico di medico competente (artt.16 e 17 del D.Lgs. 626/94), posto a base di gara è di €. 15.000,00 (quindicimila/00), oltre agli oneri di legge, per il triennio (5.000,00 = all'anno).

Art. 7 Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di medico competente, quale risultante dal ribasso, sarà effettuato annualmente, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura e di indicazione delle prestazioni effettuate.

Art. 8 Obblighi a carico di Tecnopolis

Tecnopolis si impegna a:

- 1) a convocare con apposita nota avente il valore di ordine di servizio il personale per le visite mediche nei giorni ed ore indicati dallo stesso medico competente, presso il locale individuato secondo le modalità indicate nel precedente articolo 4);
- 2) a formalizzare gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 626/94, una volta individuati, a seguito della valutazione dei rischi e successivi aggiornamenti.
- 3) a mettere a disposizione all'occorrenza apposita stanza arredata di scrivania e sedie, a fornire materiale di consumo quale saponi, carta tessuto-non tessuto per lettini, oltre a un archivio per il deposito cartaceo.

Art. 9 Oneri, garanzie e fidejussione

Nell'espletamento di quanto previsto nelle prestazioni il medico competente dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00). L'originale della predetta polizza va prodotto all'atto della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'applicazione dell'art. 11.

Ai fini di quanto stabilito dal successivo art. 11, all'atto della sottoscrizione del contratto di incarico, il professionista deve produrre una fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% del compenso risultante dalla offerta economica oggetto dell'aggiudicazione. Tale fideiussione va prodotta all'atto della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'applicazione dell'art. 11.

Pena la revoca dell'aggiudicazione e l'applicazione dell'art. 11, la fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e deve essere operativa sin dal medesimo giorno della sottoscrizione del contratto di incarico da parte del professionista.

Il medico competente è soggetto alle contravvenzioni di cui all'art. 92 del D. Lgs 626/94.



Art. 10 Risoluzione del contratto per inadempimento del medico competente

Qualora il medico competente si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, Tecnopolis avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione allo stesso medico con lettera raccomandata, incamerando la fideiussione di cui all'art. 10, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali di Tecnopolis e/o dei suoi collaboratori e dipendenti dalla stessa forniti in vista della formalizzazione del presente contratto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per finalità di gestione del rapporto, adempimenti di legge, gestione del protocollo, tenuta registri e scritture contabili, elenchi e indirizzari, compilazione di anagrafiche, tenuta della contabilità clienti e/o fornitori.

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistemi automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevengano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Art. 12 Foro competente

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto, saranno decise dal Tribunale di Bari.

Valenzano, lì

Tecnopolis CSATA S.c.a.r.l.
Il presidente
Dr. Guido Pasquariello

Il Professionista



ALLEGATO B)

FACSIMILE DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

**Tecnopolis CSATA S.c.r.l.
St. Prov. Casamassima km 3
70010 Valenzano –BARI-**

.....I.....sottoscritt.....chiede di essere ammessa.... a partecipare alla selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di "medico competente" prevista dal decreto legislativo 19 settembre 1994, n.626, della durata di tre anni (01/02/2008 – 31/01/2011) per Tecnopolis CSATA.

.....I.. sottoscritt, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 71 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

- di essere nat.... ail.....;
- di essere residente in: Via/piazzan..... C.A.P.....Città.....tel.....;
- di essere cittadino... italian.....;
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo:);
- di essere in possesso:
 - a) del diploma di laurea in.....conseguito il.....presso.....
 - b) di essere in possesso della specializzazione inconseguita con il punteggio di.....
- di essere iscritt....all'Ordine dei Medici di.....dal..... tessera n.....
- di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stat... dichiarat... decadut... dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stat...interdett...dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; (qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari.....);



- di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non essere in conflitto di interessi con Tecnopolis o di non aver demeritato in precedenti incarichi.

...l... sottoscritt... dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole contenute nell'avviso e nel capitolato d'oneri pubblicato da Tecnopolis, ivi compresa quella relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Comunica che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente

Allega alla presente:

1. la documentazione in carta semplice relativa a titoli, servizi, prestazioni e collaborazioni, un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali;
2. l'elenco dettagliato della documentazione allegata, in carta libera e debitamente firmato dal candidato;
3. una dichiarazione di impegno ad effettuare le visite mediche presso i locali di Tecnopolis e di essere in possesso di tutta l'attrezzatura medica e tecnica necessaria per l'espletamento dell'incarico che dovrà portare con sé all'atto dello svolgimento dell'incarico de quo;
4. il capitolato d'oneri debitamente sottoscritto in ogni pagina (allegato A);
5. dichiarazione della compagnia di assicurazione a rilasciare la polizza assicurativa di cui all'art. 10, comma 1, del capitolato di oneri, nonché quella del fideiussore (istituto bancario o assicurativo) a rilasciare la fideiussione di cui all'art. 10, comma 2, del capitolato di oneri;
6. fotocopia documento d'identità in corso di validità;
7. offerta economica (allegato C), da inserire in un busta chiusa e separata, la quale, a sua volta, va riposta all'interno della busta contenente la documentazione complessiva.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO C)

FACSIMILE DI OFFERTA ECONOMICA

(da inserire in un busta chiusa e separata, la quale, a sua volta, va riposta all'interno della busta contenente la documentazione complessiva)

**Tecnopolis CSATA S.c.r.l.
St. Prov. Casamassima km 3
70010 Valenzano –BARI-**

.....I.....sottoscritt.....nat.....a.....
.....il..... residente in: Via/piazza
.....n.....C.A.P.....Città.....
tel.....;

per lo svolgimento dell'attività di medico competente prevista dal decreto legislativo 19 settembre 1994, n.626, per la durata di tre anni (01/02/2008 – 31/01/2011) per la società Tecnopolis:

DICHIARA

che l'offerta relativa alle prestazioni di cui al presente avviso, in ribasso sul prezzo a base d'asta di €00 (...../00), oltre agli oneri di legge, per il triennio di cui in epigrafe (indicare il nuovo importo complessivo triennale e non il valore del ribasso), è la seguente:

OFFERTA €. _____ (in cifre) _____
(in lettere).

Data _____

Firma _____

