

PROGETTO ESECUTIVO

Misura 6.2 Azione c)

**SERVIZI DI SISTEMA DEI BENI CULTURALI
E TURISTICI DEL SUD SALENTO**

INDICE

1. ANAGRAFICA PROGETTO	4
1.1. Titolo: "Servizi di sistema dei beni culturali e turistici del sud Salento"	4
1.2. Descrizione del progetto	4
1.3. Pis proponente	5
1.4. I risultati (output) di altri progetti già finanziati o in corso di cui i Comuni PIS sono beneficiari che presentano input o complemento del progetto in questione	6
1.5. durata complessiva:	7
1.6. Costo totale del progetto	7
2. SERVIZI	8
2.1.1 Costituzione e Governo del Centro Redazionale	8
2.1.2 Raccolta dati sulle risorse turistiche, naturali, ambientali e culturali del Sud Salento e costituzione del database; popolamento del Portale Regionale	9
2.1.3 Creazione e gestione del SAM.	10
2.1.4 Sistemi di fidelizzazione ICT	11
2.1.5 Azioni di concertazione e promozione	11
2.1.6 Vetrina web di tutte le azioni ed iniziative sul territorio	12
2.1.7 Catalogazione e fruibilità via web di tutte le risorse turistiche, culturali, museali, bibliotecarie ed archivistiche del Sud Salento.	13
2.1.8 Realizzazione di interventi di fruizione avanzata ad alto contenuto tecnologico e/o innovativo	13
3. SERVIZI DI INFRASTRUTTURAZIONE IMMATERIALE	14
3.1.1 Sviluppo dell'architettura informatica del SAM e fornitura del software per la realizzazione della struttura informatica per il Sistema Museale Sud Salento e Sistema Museo città e territorio.	14
3.1.2 Fornitura software per la creazione di un Polo archivi storici con adesione al SIUSA.	15
3.1.3 Fornitura del software e strutturazione sistema per la creazione polo SBN Sud Salento.	16
3.1.4 Fornitura ed implementazione di sistemi atti a realizzare e gestire i flussi economici	18
4. TIPOLOGIE E SOLUZIONI/SERVIZI DI RIUSO	18
5. ATTIVITA'	18
5.1.1 Costituzione e governo del Centro Redazionale	18
5.1.2 Impianto e Avvio dei Servizi Culturali e Turistici	19
5.1.3 Valorizzazione dei Servizi Culturali e Turistici	20
5.1.4 Aggiornamento dei Contenuti	21
5.1.5 Concertazione con gli operatori culturali, turistici e produttivi sul territorio	22
5.1.6 Fornitura del software per il SAM (Sistema di Accesso Multicanale)	23
5.1.7 Fornitura hardware per il SAM (Sistema di Accesso Multicanale)	24
5.1.8 Assistenza e hosting per software del SAM	25
5.1.9 Creazione del Sistema "Museo" città e territorio servizi turistici	25
5.1.10 Recupero e normalizzazione inventari delle collezioni museali	26
5.1.11 Recupero catalogafico dei patrimoni librari	27
5.1.12 Interventi per il recupero, la fruizione e la valorizzazione della memoria storica del territorio.	29
5.1.13 Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale: Progetto Pilota di impiego di RFID nell'ambito dei Beni Culturali e Turistici.	31
5.1. 14 Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale: Interventi su fondi archivistici e manoscritti peculiari del Sud Salento.	32
5.1.15 Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale: Interventi dal basso verso l'alto	33

6. MILESTONE DI PROGETTO	33
6.1.1 Costituzione del Centro Redazionale	33
6.1.2 Sviluppo del Sistema di Accesso Multicanale	33
6.1.3 Progettazione ed erogazione dei Servizi di Sistema e Monitoraggio delle attività e dei contenuti del SAM	33
6.1.4 Produzione dei contenuti del SAM	34
6.1.5 Progetto Pilota RFID	34
6.1.6 Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale	34
7. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'	35
8. PIANO DI FINANZIAMENTO	36
8.0 Quadro complessivo di finanziamento con riduzioni finanziarie rispetto alla proposta originale	36
8.1 Quadro complessivo di finanziamento	36
8.1.1 Quadro complessivo di finanziamento con dettaglio	37
8.2 Quadro analitico di finanziamento per attività	38
8.3 Quadro analitico per attività con dettaglio delle attività	39
9. MODELLO DI GESTIONE A REGIME	41
10. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	42
10. 1 Sostenibilità finanziaria	42
10. 2 Sostenibilità Gestionale	43

1. ANAGRAFICA PROGETTO

1.1. TITOLO: SERVIZI DI SISTEMA DEI BENI CULTURALI E TURISTICI DEL SUD SALENTO

1.2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito del Piano di Valorizzazione e Gestione degli Itinerari Turistico - Culturali una strategia determinante, nell'emersione di un prodotto "PIS - Sud Salento" a forte valore aggiunto, è offerta dall'apporto dei finanziamenti, per il territorio nel suo complesso, previsti nell'ambito dei Progetti integrati del POR, che la Regione Puglia ha previsto a favore di iniziative nell'ambito della Società dell'Informazione. Tale prodotto "Sud Salento" è caratterizzato da una forte vocazione turistica che trae origine da numerosi fattori: la collocazione geografica estrema, porta di comunicazione aperta sull'Oriente e sull'intero Mediterraneo, che ha influenzato profondamente l'apertura, l'ospitalità e l'accoglienza di altre culture e le commistioni derivate; la estrema, diffusa e variegata ricchezza di un Patrimonio Ambientale e Culturale disseminato su tutto il territorio ancora non sufficientemente valorizzato e reso fruibile per usarlo come leva strategica e motore economico e sociale di tutto il Sud Salento stesso. D'altro canto il rapporto tra la memoria e la storia di un territorio si concretizza nelle testimonianze che gli uomini ed i popoli, che quel territorio hanno vissuto o hanno attraversato, lasciano come tracce della propria esperienza di vita. Queste stesse testimonianze, di natura diversa, quali monumenti, iscrizioni, libri, quadri, ricette, musiche, funzioni religiose, riti pagani, nascono dall'incontro di bisogni, esperienze, credo religiosi e in generale da tutti gli elementi che hanno determinato e determinano la vita di un popolo in rapporto al suo territorio. La totalità di queste testimonianze costituisce il "Patrimonio Culturale" del territorio. La possibilità di associare le enormi potenzialità della società dell'informazione con le politiche di gestione del patrimonio culturale ne consente la valorizzazione. Si ritiene pertanto necessario, oggi, affinare gli strumenti di fruizione del patrimonio culturale accanto a quelli di programmazione turistica, sperimentando percorsi "intelligenti" di razionalizzazione degli sforzi degli attori coinvolti nello sviluppo locale, anche attraverso la condivisione di scelte e l'ampliamento del momento partecipativo nella loro definizione.

Gli strumenti informatici, in tale direzione, possono da un lato fornire piattaforme innovative che consentano agli enti ed al sistema imprenditoriale di "fare sistema", creando un luogo virtuale di concertazione delle scelte e di partecipazione all'attività amministrativa secondo percorsi consoni alla società dell'informazione (ci si accosta, in tal modo, al modello della e-inclusion), dall'altro realizzare moderni strumenti informatici per l'offerta di servizi legati al vasto patrimonio culturale presente nel nostro territorio ai nuovi mercati, organizzandoli in base alle caratteristiche di ciascun potenziale cliente e riducendo sensibilmente i costi della promozione del territorio attraverso i mezzi tradizionali. Le amministrazioni inoltre devono assumere un ruolo prioritario per l'implementazione sul territorio di corrette politiche di protezione, fruizione e conservazione del Patrimonio Culturale. Il percorso progettuale che si vuole organizzare si articola in diverse fasi:

- La creazione di una **base di conoscenza integrata** tra risorse culturali, turistiche e produttive finalizzate alla fruizione del patrimonio culturale mirato alla diffusione delle informazioni ed in cascata alla valorizzazione turistica del territorio tale da renderlo più competitivo rispetto ai nuovi scenari nazionali ed internazionali. Tale conoscenza passa attraverso la **catalogazione, l'inventariazione e l'archiviazione** di gran parte del patrimonio turistico e culturale presente sul territorio;
- La **creazione di contenuti digitali** atti a rendere tale Patrimonio (schede dettagliate, immagini ad alta e bassa risoluzione, visualizzazione 3D, percorsi di approfondimento strutturati) correttamente fruibile da differenti tipologie di utenza (studiosi, operatori culturali, studenti, turisti) per scopi ed obiettivi differenti (attrazione di turismo culturale stagionalizzato, promozione delle attività artigianali ed economiche del territorio, fruizione globale e remota, programmazione strategica, etc);
- La diffusione di tale Patrimonio Culturale utilizzando tutti i canali messi a disposizione dalle nuove tecnologie attraverso lo sviluppo di un **Sistema di Accesso Multicanale (SAM)**;
- La creazione ed l'avvio di un **Centro Redazionale** che assumerà le funzioni di governo ed implementazione del Sistema.

Il percorso progettuale dovrà raggiungere almeno i seguenti obiettivi:

- Il potenziamento del sistema turistico e culturale e la sua integrazione con gli altri sistemi;

- La costituzione di un Centro Redazionale che gestisca ed eroghi i servizi previsti e che coordini, monitori e supporti tutte le attività;
- Lo sviluppo di un Sistema di Accesso Multicanale (SAM) per la fruizione e valorizzazione culturale e turistica del territorio;
- Il potenziamento del Sistema Biblioteche del Sud Salento;
- La creazione del Sistema Archivi del Sud Salento;
- La creazione del Sistema Musei del Sud Salento;

Tale percorso progettuale si propone di aprire uno scenario di forte spinta innovativa nel settore dei Servizi dei Beni Culturali e Turistici del Sud Salento (archivi, biblioteche, musei e monumenti) e nella filiera turistica che contribuirà in maniera significativa allo sviluppo del territorio attraverso veicoli di diffusione in grado di promuovere il prodotto culturale e turistico.

Questo progetto dovrà contribuire alla realizzazione di un mix di strumenti informativi altamente innovativi, finalizzati ad assistere nel miglior modo possibile tutte le tipologie di utenza (turisti, studiosi, operatori culturali, studenti) grazie all'attivazione di un sistema di fruizione dell'informazione culturale connessa a quella turistica, multicanale e diversificata. I livelli di comunicazione dovranno andare dalla comunicazione visuale al testo, dal video interattivo al parlato (ad esempio per favorire la partecipazione alle categorie diversamente abili), attraverso mezzi di comunicazione quali il telefono cellulare, il palmare, il PC da casa, i chioschi multimediali, i televisori delle strutture convenzionate.

Il progetto porterà benefici diretti alla popolazione, in campo culturale e turistico.

Nel campo turistico il progetto fornirà al territorio del Sud Salento un modello innovativo di gestione e valorizzazione del turismo culturale, ponendo gli strumenti della Società dell'Informazione a servizio di aree particolarmente attive sotto il profilo culturale e turistico, ma ancorate a meccanismi tradizionali di promozione del proprio patrimonio culturale e della propria offerta turistica. A fronte dell'eccessiva competitività interna e dell'assenza di "sistema" tra operatori pubblici e privati a vario titolo coinvolti nella gestione delle risorse culturali-paesaggistiche e dei collegati flussi turistici (classici elementi di debolezza del sistema pugliese), l'intervento mira all'utilizzo degli strumenti della Società dell'Informazione per l'ottenimento di importanti e necessari benefici.

Nel campo culturale si mira ad una nuova visione dei servizi e della loro gestione, a partire dal Patrimonio Museale e dall'infinito "Sistema museo" offerto dalle città e dal territorio con i monumenti e le bellezze ambientali: entrambi devono essere sistematicamente non solo valorizzati, ma anche fruiti e rivitalizzati da servizi reali. Inoltre le biblioteche devono servire concretamente il cittadino avvalendosi, accanto alla presa di coscienza delle informazioni possedute (catalogazione del patrimonio librario), dei nuovi servizi telematici. Seguono gli archivi storici che devono essere recuperati nei loro contenuti attraverso il riordino e l'inventariazione e resi fruibili con l'informatizzazione e ove opportuno la digitalizzazione. Gli interventi previsti nei diversi ambiti culturali richiedono strumenti diversi, ma tutti concertati ed integrati nel mezzo di fruizione e gestione, il Sistema di Accesso Multicanale dei Servizi di Sistema dei Beni Culturali e Turistici del Sud Salento, realizzato ed armonizzato nei contenuti e nella gestione dal Centro Redazionale del Sistema stesso, fulcro di competenza ed erogazione di servizi dell'intero progetto.

1.3. Pis proponente

1.3.1 Denominazione:

PIS N. 14 «Turismo, Cultura e Ambiente nel Territorio del Sud Salento»

1.3.2 Territorio di riferimento:

Sud Salento

1.3.3 Comune Capofila:

Comune di Salve

1.3.3.1 Ente Attuatore:

Comune di Tricase

1.3.4 Referente:

Ing. Roberto Calà; Dott.ssa Teresa Vantaggio

1.3.5 Riferimenti del Pis:

Ing. Roberto Calà, via Francesco Casotti, 6 – 73100 – Lecce;
tel. 0832 345034 e-mail: calarobe@calarobe.191.it

1.3.6 Codice fiscale del Comune Capofila:

1.3.6.1 Codice fiscale dell'Ente Attuatore:

1.4. I risultati (output) di altri progetti già finanziati o in corso di cui i Comuni PIS sono beneficiari che rappresentano input o complemento del progetto in questione

Il Progetto dei Servizi di Sistema dei Beni Culturali e Turistici del Sud Salento, pur inquadrandosi nel PIS 14, composto da 62 comuni appartenenti all'area del Sud Salento, prende le mosse dall'avvio di un importante progetto per la creazione del Sistema delle Biblioteche del Sud Salento, finanziato con i fondi dell'APQ in materia di Beni ed Attività Culturali per il territorio della Regione Puglia – Sistema delle Biblioteche. Tale progetto riveste una grande importanza in ambito regionale, poiché è la prima iniziativa organica in termini di Sistema nel campo dei Beni Culturali che vede coinvolto un così largo numero di soggetti, tutte le 55 biblioteche del Sud Salento. In questo senso il Sistema delle Biblioteche si pone come embrione dell'intero Sistema dei Beni Culturali e Turistici del Territorio, sia fornendo un punto di partenza sia fungendo da esempio, inizio ed incubatore per tutti gli altri canali della cultura e del turismo.

Il Progetto dei Servizi di Sistema qui presentato ne diventa quindi in linea ideale ed operativa uno sviluppo teso ad un ampliamento organico e ad un approccio integrato verso l'intero corpus del Patrimonio Culturale del Sud Salento, al fine di evidenziarne tutte le potenzialità sfruttando la forza del sistema.

Per il Sistema delle Biblioteche del Sud Salento, il Soggetto Capofila nonché l'Ente Gestore del progetto è l'Ente Comune di Tricase.

In un'ottica di integrazione dei saperi e dei servizi che risulta qualitativamente migliore rispetto ad iniziative disaggregate ed operativamente più efficace, nonché economicamente più conveniente, essendo il progetto suddetto già in fase di attuazione, lo sviluppo dei Servizi di Sistema dei Beni Culturali e Turistici del Sud Salento trova nel **Comune di Tricase** la sua Sede naturale, indicandolo quale **Ente Attuatore** ottimo.

Ancora su fondi dell'APQ in materia di Beni ed Attività Culturali per il territorio della Regione Puglia sono stati finanziati 20 progetti presentati da 20 Comuni appartenenti all'area Sud Salento che riguardano in varia maniera il recupero, l'allestimento e la fruizione dei singoli Patrimoni Museali delle varie comunità. Gli interventi coprono tutte le aree della museologia e della museotecnica, si va dal recupero vero e proprio di strutture adatte allo scopo alla messa a norma degli ambienti pre-esistenti ed all'adeguamento tecnologico degli impianti di controllo del clima; dall'allestimento di nuove sezioni al recupero ed alla catalogazione di collezioni intere; dall'allestimento e potenziamento di laboratori di restauro alle più avanzate problematiche di fruizione in termini di percorsi (didattici e semantici, tematismi, etc.), canali (audioguide, ricostruzioni, etc.) e tecnologie, con particolare attenzione all'accessibilità diffusa anche verso i diversamente abili. In questa grande varietà di interventi e bisogni, un fattore comune è l'espressa tensione verso i più avanzati strumenti dell'ICT, intesa come canale comunicativo privilegiato verso un pubblico virtualmente infinito, ma anche come una porta di entrata aperta a tutto il mondo verso un Patrimonio ancora poco valorizzato e noto. Con la stessa forza viene ribadita la necessità sentita dalle singole strutture di costituirsi in rete sia all'interno delle strutture museali vere e proprie che nei confronti di tutte le altre risorse, turistiche, artigianali, culturali e sociali, del territorio: la rete e l'integrazione sono sentite come piattaforma necessaria per l'affermazione e la costruzione di un'identità territoriale e per il rilancio sinergico dell'intero Sud Salento. In questo senso i Servizi di Sistema dei Beni Culturali e Turistici sono l'anello mancante della catena, si pongono come lo strumento e l'elemento di unità ed omogeneità della rete territo-

riale che, coordinando e collegando tutti questi interventi, può renderli ancora più efficaci e produttivi, sia in termini di qualità che di visibilità.

Sempre nell'ambito del PIS 14 è stato approvato ed avviato il Progetto CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati), finalizzato a massimizzare l'utilizzo delle infrastrutture e dei servizi di e-government realizzati o in via di realizzazione sul territorio regionale, con l'obiettivo di dare ai cittadini la possibilità di usufruire dei servizi della P.A. tramite strumenti tecnologici avanzati che integrino l'attuale offerta costituita da uffici e sportelli. Nel Sud Salento sono stati creati 17 Punti e 15 Centri di Accesso che rendono diffuse e fruibili non solo le facilities offerte dell'e-government, ma possono diventare punti di diffusione e fruizione per l'intero territorio anche dell'immenso patrimonio turistico e culturale, in senso produttivo, artistico ed ambientale. Si realizza così una integrazione circolare del sapere che rende più autonomo e propositivo l'intero tessuto sociale ed economico del Sud Salento.

1.5. durata complessiva:

18 mesi.

1.6. Costo totale del progetto

I costi riportati in questa sezione si riferiscono all'intero progetto.

1.6.1 Costo Totale:

€ 3.610.000,00

1.6.2. Costi Interni:

€ 70.000,00

1.6.3 Costi per spese generali:

€ 114.000,00

1.6.4 Costi Hardware:

€ 50.000,00

1.6.5. Costi Software:

€ 359.000,00

1.6.6. Costi Telematici:

€ 55.000,00

1.6.7. Costi di Consulenza:

€ 768.000,00 suddivisi come sotto riportato

1.6.7.1 Costi di Consulenza: REDAZIONE	€	483.000,00
--	---	------------

1.6.7.2 Costi di Consulenza: PROGETTAZIONE	€	70.000,00
--	---	-----------

1.6.7.3 Costi di Consulenza: COORDINAMENTI PROGETTO E MONITORAGGIO	€	110.000,00
---	---	------------

1.6.7.4 Costi di Consulenza: COORDINAMENTO COMUNICAZIONE	€	15.000,00
---	---	-----------

1.6.8. Costi per infrastrutture materiali:

Non ci sono costi relativi ad immobili strettamente funzionali alla realizzazione del progetto

1.6.9. Costi di diffusione, comunicazione, promozione:

Costi relativi alle attività di diffusione, comunicazione e promozione dell'intervento, riferiti alla comunicazione locale, nel limite massimo del 2%.

€ 70.000,00

1.6.10. Costo attività editoriale:

Costi inerenti le attività per la produzione del materiale a stampa, e del tipo divulgativo (depliant etc.) e del tipo informativo (volumi opuscoli seriali, etc.). Sono contemplate tutte le attivi-

tà dalla redazione dei contenuti alla impaginazione alla stampa.
€ 85.000,00

1.6.11 Costi accessori:

Raccoglie tutte le voci di costo legate alle singole attività del Centro Redazionale che per la loro esiguità e frammentazione non sono valutabili in questa fase: materiali di consumo, piccole forniture, consulenze specifiche, etc.
€ 52.000,00

1.6.12. Costo “notizia” (bibliografica):

Costi per le attività catalografiche inerenti al patrimonio di pregio da rendere fruibile attraverso SBN (sistema bibliotecario nazionale).
€ 330.000,00

1.6.13. Costo intervento archivistico (ML):

Costi per le operazioni archivistiche necessarie al recupero e fruizione degli archivi storici.
€ 691.000,00

1.6.14. Costo scheda SIUSA:

Costi per la produzione e l'inserimento delle notizie relative al patrimonio degli archivi storici comunali nel sistema informativo unificato delle soprintendenze archivistiche (SIUSA).
€ 60.000,00

1.6.15. Costo scheda RILIEVO SMuSS (Sistema Museale del Sud Salento) secondo gli standard dell'ICCD:

Costi per la produzione delle notizie relative al *sistema "Museo" città e territorio* includono altre alla descrizione eventuali altri campi come localizzazione, rilevamenti fotografici, video, etc.
€ 185.000,00

1.6.16. Costo scheda RFID:

la realizzazione di un intervento che prevede l'utilizzo della tecnologia RFID necessita di un esecutivo estremamente dettagliato e compressissimo nell'individuazione delle singole unità di costo, in questa fa si destinano le somme A CORPO.
€ 240.000,00

I.V.A.

€ 571.000,00

2. SERVIZI

2.1.1 Costituzione e Governo del Centro Redazionale

2.2.1 Descrizione

Il Centro gestisce il contenuto informativo del tutto il Sistema di Accesso Multicanale ai Servizi di Sistema dei Beni Culturali e Turistici del Sud Salento e la sua fruibilità via web; esercita anche le funzioni monitoraggio ed aggiornamento dei contenuti, soprattutto in relazione alle risorse turistiche, ambientali e museali del Sud Salento.

2.3.1 Beneficiari

- ☐ TURISTI
- ☒ OPERATORI TURISTICI
- ☒ AMMINISTRAZIONI

2.4.1 Livello di interattività

Grado di interattività dei servizi, in base alla classificazione europea:

☐ INFORMATIVO

Disponibili solo informazioni on-line sulle procedure

☐ INTERAZIONE ONE-WAY

Possibile scaricare e stampare i moduli necessari ad avviare la procedura_

☐ INTERAZIONE TWO-WAY

Possibile avviare on-line la procedura che porta all'erogazione del servizio_

☒ ESECUZIONE ON-LINE DELL'INTERA PROCEDURA

Possibile eseguire on-line l'intera procedura che porta all'erogazione del servizio (sino all'eventuale prenotazione e notifica)

2.5.1 Canali di erogazione

Canali attraverso i quali il servizio sarà erogato:

☒ PORTALE

☐ CALL CENTER

☐ CHIOSCO

☐ SPORTELLO

☐ MOBILE

☒ ALTRO: SAM

2.6.1 Tipologia di servizio

Categoria alla quale appartiene il servizio erogato:

☐ PORTALE

☐ CONTENUTI

☐ RETI TERRITORIALI

☐ CENTRI VISITA E INFO-POINT

☐ SERVIZI LOCALI PER IL TURISTA

☐ SERVIZI APPLICATIVI PER OPERATORI ED ENTI LOCALI

☒ ALTRO: E' un servizio che fornisce l'aggiornamento dei contenuti attraverso il SAM.

2.1.2 Raccolta dati sulle risorse turistiche, naturali, ambientali e culturali del Sud Salento e costituzione del database; popolamento del Portale Regionale

2.2.2 Descrizione

Si tratta della raccolta e catalogazione secondo un database opportunamente strutturato secondo gli standard dell'ICCD e le necessità del Portale Regionale per il censimento di tutte le risorse del territorio in termini di strutture, beni, opere, etc.

2.3.2 Beneficiari

☒ TURISTI

☐ OPERATORI TURISTICI

☒ AMMINISTRAZIONI

2.4.2 Livello di interattività

Grado di interattività dei servizi, in base alla classificazione europea:

☐ INFORMATIVO

Disponibili solo informazioni on-line sulle procedure

☐ INTERAZIONE ONE-WAY

Possibile scaricare e stampare i moduli necessari ad avviare la procedura_

☐ INTERAZIONE TWO-WAY

Possibile avviare on-line la procedura che porta all'erogazione del servizio_

☒ ESECUZIONE ON-LINE DELL'INTERA PROCEDURA

Possibile eseguire on-line l'intera procedura che porta all'erogazione del servizio (sino all'eventuale prenotazione e notifica)

2.5.2 Canali di erogazione

Canali attraverso i quali il servizio sarà erogato:

- ☒ PORTALE
- ☐ CALL CENTER
- ☐ CHIOSCO
- ☐ SPORTELLLO
- ☐ MOBILE

2.6.2 Tipologia di servizio

- ☐ PORTALE
- ☒ CONTENUTI
- ☐ RETI TERRITORIALI
- ☐ CENTRI VISITA E INFO-POINT
- ☐ SERVIZI LOCALI PER IL TURISTA
- ☐ SERVIZI APPLICATIVI PER OPERATORI ED ENTI LOCALI

2.1.3 Creazione e gestione del SAM.

2.2.3 Descrizione

Creazione e gestione di un Sistema di Accesso Multicanale per la fruizione via web delle risorse culturali e l'erogazione dei servizi di sistema

2.3.3 Beneficiari

- ☒ TURISTI
- ☒ OPERATORI TURISTICI
- ☒ AMMINISTRAZIONI

2.4.3 Livello di interattività

Grado di interattività dei servizi, in base alla classificazione europea:

- ☐ INFORMATIVO
Disponibili solo informazioni on-line sulle procedure
- ☐ INTERAZIONE ONE-WAY
Possibile scaricare e stampare i moduli necessari ad avviare la procedura_
- ☐ INTERAZIONE TWO-WAY
Possibile avviare on-line la procedura che porta all'erogazione del servizio_
- ☒ ESECUZIONE ON-LINE DELL'INTERA PROCEDURA
Possibile eseguire on-line l'intera procedura che porta all'erogazione del servizio (sino all'eventuale prenotazione e notifica)

2.5.3 Canali di erogazione

- ☒ PORTALE
- ☐ CALL CENTER
- ☐ CHIOSCO
- ☐ SPORTELLLO
- ☐ MOBILE

2.6.3 Tipologia di servizio

- ☒ PORTALE
- ☐ CONTENUTI
- ☐ RETI TERRITORIALI
- ☐ CENTRI VISITA E INFO-POINT
- ☐ SERVIZI LOCALI PER IL TURISTA
- ☐ SERVIZI APPLICATIVI PER OPERATORI ED ENTI LOCALI

2.1.4 Sistemi di fidelizzazione ICT

2.2.4 Descrizione

Progettazione ed erogazione di servizi di fidelizzazione ICT tipo download, newsletter, etc.

2.3.4 Beneficiari

- ☒ TURISTI
- ☐ OPERATORI TURISTICI
- ☐ AMMINISTRAZIONI

2.4.4 Livello di interattività

Grado di interattività dei servizi, in base alla classificazione europea:

- ☐ INFORMATIVO
Disponibili solo informazioni on-line sulle procedure
- ☐ INTERAZIONE ONE-WAY
Possibile scaricare e stampare i moduli necessari ad avviare la procedura_
- ☐ INTERAZIONE TWO-WAY
Possibile avviare on-line la procedura che porta all'erogazione del servizio_
- ☒ ESECUZIONE ON-LINE DELL'INTERA PROCEDURA
Possibile eseguire on-line l'intera procedura che porta all'erogazione del servizio (sino all'eventuale prenotazione e notifica)

2.5.4 Canali di erogazione

- ☐ PORTALE
- ☐ CALL CENTER
- ☐ CHIOSCO
- ☐ SPORTELLLO
- ☐ MOBILE
- ☒ ALTRO: SAM

2.6.4 Tipologia di servizio

- ☐ PORTALE
- ☐ CONTENUTI
- ☐ RETI TERRITORIALI
- ☐ CENTRI VISITA E INFO-POINT
- ☐ SERVIZI LOCALI PER IL TURISTA
- ☐ SERVIZI APPLICATIVI PER OPERATORI ED ENTI LOCALI
- ☒ ALTRO: SERVIZI APPLICATIVI PER IL TURISTA

2.1.5 Azioni di concertazione e promozione

2.2.5 Descrizione

Progettazione di strumenti di servizi integrati e proposta agli attori locali: quando da essi approvati e condivisi tali strumenti vengono realizzati e resi visibili attraverso il SAM (es. Sud Salento Card, etc.)

2.3.5 Beneficiari

- ☒ TURISTI
- ☒ OPERATORI TURISTICI
- ☒ AMMINISTRAZIONI

2.4.5 Livello di interattività

Grado di interattività dei servizi, in base alla classificazione europea:

☐ INFORMATIVO

Disponibili solo informazioni on-line sulle procedure

☐ INTERAZIONE ONE-WAY

Possibile scaricare e stampare i moduli necessari ad avviare la procedura_

☐ INTERAZIONE TWO-WAY

Possibile avviare on-line la procedura che porta all'erogazione del servizio_

☒ ESECUZIONE ON-LINE DELL'INTERA PROCEDURA

Possibile eseguire on-line l'intera procedura che porta all'erogazione del servizio (sino all'eventuale prenotazione e notifica)

2.5.5 Canali di erogazione

☒ PORTALE

☐ CALL CENTER

☐ CHIOSCO

☒ SPORTELLLO

☐ MOBILE

☒ ALTRO: SAM

2.6.5 Tipologia di servizio

☐ PORTALE

☐ CONTENUTI

☒ RETI TERRITORIALI

☐ CENTRI VISITA E INFO-POINT

☐ SERVIZI LOCALI PER IL TURISTA

☐ SERVIZI APPLICATIVI PER OPERATORI ED ENTI LOCALI

2.1.6 Vetrina web di tutte le azioni ed iniziative sul territorio

2.2.6 Descrizione

Il SAM ha come prima interfaccia l'erogazione di tutti i servizi, la fruizione di tutte le risorse ed una vetrina costantemente aggiornata di tutti gli eventi e le iniziative del territorio.

2.3.6 Beneficiari

☒ TURISTI

☒ OPERATORI TURISTICI

☒ AMMINISTRAZIONI

2.4.6 Livello di interattività

Grado di interattività dei servizi, in base alla classificazione europea:

☐ INFORMATIVO

Disponibili solo informazioni on-line sulle procedure

☒ INTERAZIONE ONE-WAY

Possibile scaricare e stampare i moduli necessari ad avviare la procedura_

☐ INTERAZIONE TWO-WAY

Possibile avviare on-line la procedura che porta all'erogazione del servizio_

☐ ESECUZIONE ON-LINE DELL'INTERA PROCEDURA

Possibile eseguire on-line l'intera procedura che porta all'erogazione del servizio (sino all'eventuale prenotazione e notifica)

2.5.6 Canali di erogazione

☒ PORTALE

☐ CALL CENTER

☐ CHIOSCO

☐ SPORTELLLO

☐ MOBILE

X ALTRO: SAM

2.6.6 Tipologia di servizio

- ☐ PORTALE
- X CONTENUTI
- ☐ RETI TERRITORIALI
- ☐ CENTRI VISITA E INFO-POINT
- ☐ SERVIZI LOCALI PER IL TURISTA
- ☐ SERVIZI APPLICATIVI PER OPERATORI ED ENTI LOCALI

2.1.7 Catalogazione e fruibilità via web di tutte le risorse turistiche, culturali, museali, bibliotecarie ed archivistiche del Sud Salento.

2.2.7 Descrizione

L'attività di creazione del Sistema prevede la catalogazione oculata con conseguente fruibilità via web di tutto il Patrimonio del Sud Salento

2.3.7 Beneficiari

- X TURISTI
- X OPERATORI TURISTICI
- X AMMINISTRAZIONI

2.4.7 Livello di interattività

Grado di interattività dei servizi, in base alla classificazione europea:

- ☐ INFORMATIVO
Disponibili solo informazioni on-line sulle procedure
- ☐ INTERAZIONE ONE-WAY
Possibile scaricare e stampare i moduli necessari ad avviare la procedura_
- ☐ INTERAZIONE TWO-WAY
Possibile avviare on-line la procedura che porta all'erogazione del servizio_
- X ESECUZIONE ON-LINE DELL'INTERA PROCEDURA
Possibile eseguire on-line l'intera procedura che porta all'erogazione del servizio (sino all'eventuale prenotazione e notifica)

2.5.7 Canali di erogazione

- X PORTALE
- ☐ CALL CENTER
- ☐ CHIOSCO
- ☐ SPORTELLLO
- ☐ MOBILE
- X ALTRO: SMA

2.6.7 Tipologia di servizio

- ☐ PORTALE
- X CONTENUTI
- ☐ RETI TERRITORIALI
- ☐ CENTRI VISITA E INFO-POINT
- ☐ SERVIZI LOCALI PER IL TURISTA
- ☐ SERVIZI APPLICATIVI PER OPERATORI ED ENTI LOCALI

2.1.8 Realizzazione di interventi di fruizione avanzata ad alto contenuto tecnologico e/o innovativo

2.2.8 Descrizione

Vengono realizzate alcune applicazioni innovative e sperimentali di tecnologie innovative di fruizione delle risorse, quali esperimento pilota con RFID, etc.

2.3.8 Beneficiari

Beneficiari del servizio che si intende realizzare, è possibile selezionare uno o più beneficiari in base alla seguente classificazione:

- ☒ TURISTI
- ☒ OPERATORI TURISTICI
- ☒ AMMINISTRAZIONI

2.4.8 Livello di interattività

Grado di interattività dei servizi, in base alla classificazione europea:

- ☐ INFORMATIVO
Disponibili solo informazioni on-line sulle procedure
- ☐ INTERAZIONE ONE-WAY
Possibile scaricare e stampare i moduli necessari ad avviare la procedura_
- ☐ INTERAZIONE TWO-WAY
Possibile avviare on-line la procedura che porta all'erogazione del servizio_
- ☒ ESECUZIONE ON-LINE DELL'INTERA PROCEDURA
Possibile eseguire on-line l'intera procedura che porta all'erogazione del servizio (sino all'eventuale prenotazione e notifica)

2.5.8 Canali di erogazione

- ☐ PORTALE
- ☐ CALL CENTER
- ☐ CHIOSCO
- ☐ SPORTELLLO
- ☐ MOBILE
- ☒ ALTRO: SAM, siti museali.

2.6.8 Tipologia di servizio

- ☐ PORTALE
- ☐ CONTENUTI
- ☐ RETI TERRITORIALI
- ☐ CENTRI VISITA E INFO-POINT
- ☒ SERVIZI LOCALI PER IL TURISTA
- ☐ SERVIZI APPLICATIVI PER OPERATORI ED ENTI LOCALI

3. SERVIZI DI INFRASTRUTTURAZIONE IMMATERIALE

3.1.1 Sviluppo dell'architettura informatica del SAM e fornitura del software per la realizzazione della struttura informatica per il Sistema Museale Sud Salento e Sistema Museo città e territorio.

3.2.1 Descrizione

Il SAM (Sistema di Accesso Multicanale) e lo SMUSS (Sistema Museale del Sud Salento) insieme al sistema di fruizione degli archivi devono essere realizzati a partire dalla creazione di opportuni database strutturati secondo le necessità contenutistiche del Portale Turistico Regionale e le indicazioni metodologiche dell'ICCD. Lo SMA colloquia anche con il Sistema delle Biblioteche fruito attraverso il Polo SBN. Pertanto è necessario dotarsi di una piattaforma che consenta la creazione dei suddetti database, il colloquio con il portale regionale, la gestione e fruibilità delle informazioni con la necessaria flessibilità attraverso un adeguato CMS (Content Management System). Data la flessibilità richiesta dall'applicazione sono privilegiate le risorse open source e più stabili.

piattaforma di Content management (gestore di contenuti) per gestire in autonomia il sito web del Sistema archivistico e permettere l'integrazione con eventuali altre applicazioni, costituendo così l'infrastruttura al servizio di tutte le attività web. La piattaforma dovrà dunque rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Tecnologia CMS (content management system)
- Aggiornamento dei contenuti del sito semplice e in tempo reale
- Indipendenza nell'aggiornamento (senza competenze specifiche di HTML o altro)
- Grafica coordinata per il sistema
- Accesso con profili con diverse competenze: gestore sistema, gestore singola istituzione
- Nessuna installazione lato Client – (utilizzo tramite browser web)
- Grafica del sito personalizzabile secondo modelli
- Sito database-oriented con informazioni strutturate
- Database Eventi culturali sul territorio, News, Bacheca
- Servizi coordinati di comunicazione con l'utenza (forum, mailing-list, moduli strutturati)
- Strumenti per il coordinamento degli operatori coinvolti nel sistema
- Servizi di download
- Sezioni istituzionali del sistema (info generali, storia, orari, sede, riferimenti, ecc...)
- Sezioni autonome per ciascuna struttura aderente al Sistema.
- Collegamento a risorse on-line
- Motore di ricerca full-text e ricerche avanzate sui database previsti
- Controllo della visibilità delle informazioni (validazione e regole pubblicazione)
- Area riservata per la redazione
- Servizio di Hosting in sicurezza con Backup quotidiano dei dati.

3.3.1 Stato

Si tratta di una infrastruttura di nuova realizzazione (NUOVO SERVIZIO).

3.4.1 Amministrazioni interessate

Sono interessati tutti gli enti aderenti al progetto (62 comuni del PIS Sud Salento).

3.1.2 Fornitura software per la creazione di un Polo archivi storici con adesione al SIUSA.

3.2.2 Descrizione

Il sistema informativo-informatico da realizzare, dedicato ai beni archivistici, costituisce una risorsa al servizio di tutti i cittadini/utenti e uno strumento indispensabile di conoscenza e valorizzazione del patrimonio esistente. L'obiettivo sostanziale in tale ambito è quello di creare, potenziare e aggiornare il sistema informativo e informatico degli archivi, attraverso:

- la produzione di nuovi dati sul piano culturale, gestionale e della fruizione da parte dei cittadini;
- la predisposizione di strumenti più adeguati e omogenei ai fini dell'acquisizione degli stessi dati e del loro utilizzo;
- la predisposizione e l'uso di nuove tecnologie per favorire l'accesso di nuovi segmenti di pubblico e di visitatori in condizioni di svantaggio.

A tale scopo sono da ritenersi prioritarie le seguenti azioni:

- la produzione di nuovi dati inventariali per gli archivi e l'organizzazione in banche dati, in modo tale da disporre anche di uno strumento unitario e omogeneo di consultazione dell'intero patrimonio oggetto dell'intervento;
- la programmazione di progetti e di interventi che prevedano l'utilizzo di nuove tecnologie per favorire l'accesso di nuovi segmenti di pubblico e di visitatori in condizioni di svantaggio.

Nell'individuare il s/w da prendere in esame in relazione alle esigenze della struttura archivio, non si può fare a meno di puntare su dei parametri intesi come presupposto minimo, ovvero:

- la serietà ed esperienza delle società produttrici e/o distributrici;
- il curriculum del s/w, (discreto se non buono od ottimo);

- la presenza di uno sviluppo della struttura s/w di tipo modulare ed integrata (che permetta di partire nell'automazione informatica anche a piccoli passi);
- la presenza di un modulo base di descrizione ed inventariazione, che includa anche la ricerca;
- h/w in tecnologia Personal Computer + piattaforme MS-DOS e/o WINDOWS;
- costi competitivi oltre che inclusivi di prestazioni spesso indicate a parte come quelle di installazione, e comunque sia sempre da valutare caso per caso.

Il software applicativo deve consentire la costituzione di banche dati di descrizioni archivistiche in linea con gli standard ISAD (G) e ISAAR (CPF) e deve supportare l'operatore archivistico nelle attività di schedatura, di ordinamento e di inventariazione degli archivi; deve inoltre garantire la stampa dei dati e la loro interrogazione e consentire di lavorare in un sistema web-based, con la possibilità per più operatori di lavorare sulla medesima base di dati in inserimento, in modifica e in consultazione, garantendo in ogni caso l'integrità della base dati stessa.

In generale il software applicativo deve assicurare:

- Inserimento dei dati agevole e controllato;
- Viste differenziate dei dati secondo modalità funzionali al lavoro degli operatori;
- Ordinamenti provvisori e definitivi dei dati secondo semplici modalità;
- Stampe dei dati in formati diversi, da definirsi in modo flessibile a seconda delle esigenze;
- Interrogazione semplice e amichevole dei dati per l'operatore archivistico e per l'utente degli archivi;
- Uniformità e compatibilità di tracciati con il SIUSA (Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche).

Tra i requisiti fondamentali dell'applicativo occorre sottolineare ed approfondire l'importanza relativa all'uniformità e compatibilità di tracciati con il SIUSA (Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche) che si propone come punto di accesso primario per l'intero patrimonio documentale controllato dalle Soprintendenze archivistiche, e cioè per gli archivi non statali pubblici e privati, conservati fuori degli archivi di Stato. Nasce come sistema aperto, dal quale e verso il quale è possibile esportare e importare informazioni da e verso altri sistemi. Al centro della riflessione sulle caratteristiche del sistema informativo deve quindi necessariamente esser posta la individuazione di standard condivisi in ambito non solo nazionale (Stato, regioni) ma anche internazionale, e dunque l'elaborazione di modelli di descrizione archivistica sulla scorta di quanto anticipato dalle ISAD(G) e ISAAR(CPF), di standard tecnici e tecnologici, di standard di comunicazione e di linee guida, in grado di consentire una integrazione e una cooperazione tra diversi sistemi informativi, nazionali, regionali e locali, in analogia ai 'poli' già proficuamente sperimentati nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e a queste linee progettuali è improntato il SIUSA.

3.3.2 Stato

Si tratta di una infrastruttura di nuova realizzazione (NUOVO SERVIZIO).

3.4.2 Amministrazioni interessate

Sono interessati tutti gli enti aderenti al progetto (62 comuni del PIS Sud Salento).

3.1.3 Fornitura del software e strutturazione sistema per la creazione polo SBN Sud Salento.

3.2.3 Descrizione

Il Sistema informativo-informatico per l'automazione dei servizi bibliotecari deve garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi catalografici, fornire prestazioni professionali adeguate a produrre livelli descrittivi più opportuni per i diversi tipi di materiali, in quanto le caratteristiche irrinunciabili di un sistema informativo per le biblioteche sono:

- trattamento catalografico di tutti i tipi di materiali (librari, audiovisivi-sonori-musicali, multimediali-

elettronici, fotografici, iconografici, cartografici, antico ecc.);

- interoperabilità: è necessaria la funzionalità di import ed export di record nei formati MARC in uso. È necessaria la presenza di funzioni semplificate per la cattura di dati catalografici da basi dati esterne, nonché l'adozione dello standard Z.39.50 e la compatibilità con il formato SBN-MARC per il colloquio con il progetto INDICE2. È necessaria altresì la possibilità di scarico ed esportazione dei dati in formati semplici (testo libero o formattato);

- integrazione funzionale tra tutti i moduli gestionali del sistema informativo che deve garantire in modo completo (anche modulare) l'intera gestione della biblioteca, con particolare riferimento a: acquisizione dei materiali (auspicabili funzionalità innovative come l'interconnettività con forme di commercio elettronico), catalogazione ed informazione bibliografica in diverse forme e supporti (compresa la diffusione on-line e Internet del catalogo), gestione del prestito locale e interbibliotecario, gestione dei rapporti con gli utenti (anche per funzionalità innovative come l'informazione personalizzata etc.), statistiche e funzionalità di misurazione dei servizi, gestione del patrimonio della biblioteca con riferimento particolare alle funzioni di conservazione e revisione;

- uso di software di base, sistemi operativi e architetture informatiche aggiornate e garanzia di sviluppo e manutenzione da parte del produttore.

L'obiettivo è quello di creare un polo autonomo in SBN composto dalle biblioteche del Sud-Salento. Si propone di avere la condivisione dei dati catalografici con la costituzione di Polo SBN, e allo stesso tempo di avere strumenti informatici rivolti al cittadino in maniera personalizzata per singoli comuni. Questa sintesi è articolata in:

- Informatizzazione lato Biblioteca

- Informatizzazione lato Utente

Per informatizzazione lato Biblioteca si intende la fornitura di un software con relativi servizi per la catalogazione del posseduto delle Biblioteche del Polo.

L'informatizzazione Bibliotecaria verrà effettuata tramite la fornitura di un software compatibile con SBN, adeguatamente certificato dall'ICCU.

Il software per il primo anno verrà installato in Hosting presso il server della società fornitrice, al fine di facilitare le operazioni di avvio del sistema. In parallelo all'installazione del sistema operativo in Hosting, verrà previsto il recupero dei dati di Polo catalogati precedentemente all'entrata a regime del nuovo Polo presumibilmente appoggiati al Polo SBN più vicino, ossia presso la Biblioteca provinciale di Brindisi. Si provvederà ad attivare a fronte di una convenzione con l'ICCU il collegamento in SBN.

A questo punto le biblioteche aderenti faranno parte di un unico Polo SBN denominato Polo del Sud-Salento. In qualsiasi momento sarà possibile aggiungere altre biblioteche a quelle previste in questo progetto.

Il sistema operativo dovrà consentire ai bibliotecari delle strutture aderenti di collegarsi al Polo SBN direttamente da loro Personal Computer con il Browser "Internet Explorer versione 6.

Ogni Biblioteca potrà inserire i dati nel sistema operativo, usufruendo delle varie funzioni previste dal software. Inoltre il Bibliotecario dovrà poter gestire direttamente dal suo Pc tutti i servizi BACK-OFFICE di risposta all'utente. Dal momento di installazione deve partire un contratto di assistenza e manutenzione annuale che garantirà assistenza telefonica e continuo aggiornamento del sw. La ditta fornitrice dovrà prevedere l'erogazione di un periodo formativo incentrato sulle funzionalità dell'applicativo e rivolto agli operatori che quotidianamente dovranno utilizzarlo.

Informatizzazione lato Utente

L'utente di Polo, grazie al sistema informativo, potrà accedere tramite un portale delle biblioteche del Sud Salento, OPAC, ad un proprio spazio che gli consentirà di:

- Verificare la propria situazione lettore
- Effettuare il salvataggio delle proprie ricerche o prenotazione
- Usufruire del servizio di digital reference a livello di polo
- Usufruire del servizio di prenotazione risorse al livello di Polo (pc-sale-visite-iniziative)
- Visionare le news
- Visionare le Faq
- Accedere all'Opac di polo (o allo stesso Opac personalizzato graficamente per le 55 bi-

biblioteche)

- Accedere all'Opac Ragazzi di Polo (o allo stesso Opac personalizzato graficamente per le 55 biblioteche)

Questo portale consentirà all'utente di avere a portata di WEB un proprio spazio a seconda del proprio profilo. L'accesso al portale sarà regolato da user e login che coincideranno con i dati presenti nell'anagrafica lettori del sistema operativo.

Questa forte integrazione tra il gestionale e il relazionale, permetterà alla Biblioteca di offrire un vero e proprio servizio on-line (con possibilità di distinguerlo a livello di Polo o di singola Biblioteca).

Infatti l'utente avrà la possibilità di accedere ai servizi sopra indicati partendo da un Portale di Polo, oppure entrando nel sito del proprio comune dove potrà linkare all'opac o all'opac ragazzi, vedendolo profilato per lo stesso comune. Questo diventa un ritorno di immagine significativo per tutte le amministrazioni comunali presenti nel Polo.

3.3.3 Stato

Si tratta di una infrastruttura di nuova realizzazione (NUOVO SERVIZIO).

3.4.3 Amministrazioni interessate

Sono interessati tutti gli enti aderenti al progetto (62 comuni del PIS Sud Salento).

3.1.4 Fornitura ed implementazione di sistemi atti a realizzare e gestire i flussi economici

3.2.4 Descrizione

Il SAM si deve dotare della possibilità di realizzare l'e-commerce. Il Centro Redazionale, infatti, all'interno delle politiche di concertazione operate fra gli operatori, può dover erogare, quando ci fossero i presupposti amministrativi, servizi di e-ticketing, prenotazioni, e-merchandising.

3.3.4 Stato

Si tratta di una infrastruttura di nuova realizzazione (NUOVO SERVIZIO).

3.4.4 Amministrazioni interessate

Sono interessati tutti gli enti aderenti al progetto (62 comuni del PIS Sud Salento).

4. TIPOLOGIE E SOLUZIONI/SERVIZI DI RIUSO

Non è previsto il riuso di alcuna soluzione né di trasferimento né di allargamento, fatto che sottolinea il carattere innovativo del Progetto proposto.

5. ATTIVITA'

5.1.1 Costituzione e governo del Centro Redazionale

5.2.1 Descrizione

Il Centro Redazionale è il fulcro del Sistema dei Beni Culturali e Turistici del Sud Salento, poiché è il polo in cui convergono tutte le informazioni dei canali culturali e turistici per essere integrate e rese fruibili al meglio. Il Centro è il luogo di creazione del Sistema organicamente inteso ed ha come obiettivi primari quello dell'integrazione e fruizione del corpus delle risorse culturali e turistiche del Sud Salento e quello della creazione e gestione dei servizi di sistema atti a valorizzare e far crescere il sistema Sud Salento con tutti i benefici che questo comporta. Esso dunque progetta ed eroga i reali Servizi di Sistema a valore aggiunto, attuando l'integrazione e la fruizione orizzon-

tale di tutte le risorse culturali, turistiche e produttive, pertanto è costituito da figure dirigenziali in possesso di elevate conoscenze, capacità ed esperienza e da figure specializzate per le varie competenze tecniche ed umanistiche necessarie per le varie attività.

Il Centro gestisce il contenuto informativo di tutto il SAM e la sua fruibilità via web; esercita anche le funzioni monitoraggio ed aggiornamento dei contenuti, soprattutto in relazione alle risorse turistiche, ambientali e museali del Sud Salento. Pertanto assume, fra le sue funzioni, quella di Redazione Periferica. Data la natura multidisciplinare delle attività del Centro, esso è costituito da tre gruppi di lavoro fra loro omogenei ma comunicanti, supervisionati e guidati da un Coordinamento, con funzione dirigenziale. La Costituzione del Centro deve essere completata nei primi due mesi con l'individuazione di tutte le professionalità e gli organi di Governo, con l'assegnazione delle relative funzioni: da quel momento in poi il Centro lavora da interlocutore diretto con tutti gli operatori turistici, culturali e produttivi del territorio, unitamente alle amministrazioni ed agli Enti locali fino alla fine del progetto.

5.3.1 Durata dell'attività

18 mesi

5.4.1 Costi

Costo Totale: € 100.000,00

5.5.1 Prodotti

Costituzione e Governo Centro redazionale

Descrizione

Nasce lo scheletro di tutto il Sistema, una struttura integrata per sua natura nel territorio ma dotata di grande flessibilità e competenza nei diversi ambiti delle sue funzioni, fornendo un interlocutore diretto e dalle prerogative chiare agli operatori e agli enti territoriali.

Tipo

- ALTRO: Costituzione Redazione Periferica

5.1.2 Impianto e Avvio dei Servizi Culturali e Turistici

5.2.2 Descrizione

Il Centro Redazionale gestisce il Sistema di Accesso Multicanale. Attraverso il SAM il Centro realizza il Sistema Museale ed il Sistema dei Servizi strutturando e mettendo in opera una serie di attività, specifiche per ogni canale culturale oppure trasversali ai vari ambiti del sapere. Tutte le informazioni raccolte durante la creazione del sistema museale, turistico-territoriale, ambientale, archivistico e bibliotecario sono uniformate ed integrate nella fruibilità in maniera orizzontale: questo è il primo dei servizi erogati dal Centro. I servizi di sistema consistono soprattutto in questa "vetrina" comune che diventa un tratto distintivo di tutto il Sud Salento in termini di immagine e visibilità. Nel SAM trovano posto i collegamenti ai singoli canali, con una serie di indicazioni di base, quali l'elenco delle strutture afferenti con spazi o schede generali di stile uniforme che a loro volta contengano, ove esista, il link ai siti web ad es. dei singoli musei o al sistema degli archivi; informazioni sulla localizzazione geografica delle strutture, come raggiungerle, orari di apertura, contatti, etc. Trovano posto nel SAM anche tutte le informazioni raccolte riguardo le risorse turistiche, insieme a link e informazioni riguardo a mezzi di trasporto, sistemazione alberghiera online, etc. Il territorio in senso lato si caratterizza anche per una serie di altre attività che animano la vita culturale connotate dall'occasionalità, basti pensare alle sagre, ai vari concerti, etc.: tutte queste manifestazioni trovano spazio e visibilità in questa vetrina. Il SAM, inoltre, rende fruibile sul portale il database delle opere e dei beni ambientali, sia inserendo nello spazio di ogni struttura la sua collezione navigabile, sia consentendo una navigazione per canali tematici all'interno di tutte le opere. visita via web a parte delle collezioni dei singoli enti e/o Database interrogativo delle principali opere esposte. Il Centro crea ed eroga attraverso il SAM percorsi tematici e semantici all'interno dei Beni Culturali e Turistici del territorio; i percorsi vengono confezionati graficamente e proposti includendo tutte le risorse, turistiche, museali, territoriali, naturali, architettoniche, curando anche l'integrazione nei contenuti e negli strumenti con gli altri elementi del Sistema Sud Salento (link e

collegamenti a risorse culturali come archivi e biblioteche, turistiche, come la sezione dove dormire e mangiare, etc naturalistiche, come grotte e parchi, architettoniche, come chiese e siti archeologici, istituzionali, come i comuni). Ancora, il Centro progetta ed eroga attraverso il SAM, di concerto con le strutture interessate, percorsi didattici per i ragazzi e le scuole, proponendo un prodotto Sud Salento che interessi la fascia di età dei più giovani e attiri le scuole di tutta Italia. L'impianto dei Servizi comincia appena costituito il Centro con la progettazione del SAM e si conclude alla fine del progetto. Eroga tutti i servizi di fruibilità integrata ICT del Sistema.

5.3.2 Durata dell'attività

16 mesi

5.4.2 Costi

Costo Totale: 100.000,00 €

5.5.2 Prodotti

SAM: contenuti integrati orizzontali

Descrizione

Creazione della vetrina unica del Sistema, con le informazioni di base e l'accesso a tutti i canali culturali e turistici e l'accesso via web al Patrimonio

Tipo

- ALTRO: Vetrina web

Itinerari tematici, semantici, didattici integrati fra risorse turistiche e culturali.

Descrizione

Creazione, attraverso il database dei contenuti, di itinerari trasversali fra le risorse culturali e turistiche del territorio e fruizione via web.

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

5.1.3 Valorizzazione dei Servizi Culturali e Turistici

5.2.3 Descrizione

Il Centro progetta ed eroga attraverso il SAM una serie di servizi e sistemi di fidelizzazione, quali un'area download attraverso la quale vengono erogate cartoline, screensaver, e prodotti di ICT che diffondono il marchio e l'immagine del Sud Salento e creano un brand. Il Centro crea e gestisce un'area utenti registrati per i quali tali prodotti ICT sono disponibili a risoluzione ed in numero più elevato. Per gli utenti registrati c'è anche un servizio di newsletter. Viene inoltre allestita un'area del tipo l'Esperto risponde ed Info per tutti gli utenti che abbiano bisogno di informazioni culturali e turistiche, offrendo anche la creazione di percorsi tailored. Attraverso il SAM il Centro crea e tiene attiva una vetrina sempre aggiornata che promuove online mostre, servizi ed eventi nuovi sia delle singole strutture turistiche e culturali afferenti al Sistema che dell'intero Sud Salento; contiene manifestazioni popolari particolari e relative date per ogni località, eventi e relative biglietti, curiosità, etc

Inoltre, in relazione ad eventi ed iniziative di grande risonanza sul territorio locale, nazionale ed internazionale, impegnate per azioni specifiche di valorizzazione quali la partecipazione ad eventi fieristici o di grande visibilità. Il Centro, inoltre, produce materiale anche cartaceo in forma di pubblicazioni, depliant, etc. conforme al brand informatico creato attraverso il SAM per gettare le basi di un'uniformità di immagine che è il primo segno identificativo del Sistema. L'attività comincia appena costituito il Centro con la progettazione degli strumenti informatici di fidelizzazione all'interno del SAM e termina alla fine del progetto; crea tutti i servizi sopra descritti.

5.3.3 Durata dell'attività

16 mesi.

5.4.3 Costi

Costo Totale: 100.000,00 €

5.5.3 Prodotti

Vetrina web di news e novità

Descrizione

Creazione e gestione di una vetrina sempre aggiornata che promuove online mostre, servizi ed eventi nuovi sia delle singole strutture turistiche e culturali afferenti al Sistema che dell'intero Sud Salento.

Tipo

- DOCUMENTO
- SOFTWARE

Servizi di ICT informazioni e prodotti di fidelizzazione

Descrizione

Aree di info e download; area utenti registrati con servizi di newsletter e download

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO
- SOFTWARE

5.1.4 Aggiornamento dei Contenuti

5.2.4 Descrizione

Il Centro Redazionale mette a punto, sperimenta e pone in essere le procedure di acquisizione ed aggiornamento continuo delle informazioni che alimentano il sistema dei Servizi dei Beni Culturali e Turistici del Sud Salento, sia attraverso un monitoraggio continuo dell'attualità dei contenuti stessi rispetto alle risorse turistiche del territorio sia creando delle procedure di comunicazione con le strutture afferenti al Sistema che rendano automatico l'inserimento dei contenuti nuovi ed aggiornati all'interno del SAM. Questa attività è fondante per la sopravvivenza stessa dell'intero Sistema di Servizi alla fine del progetto, poiché al termine dei tempi previsti dal piano di realizzazione la procedura di aggiornamento sarà lo strumento necessario perché il Sistema possa diventare autonomo rispetto alla qualità e validità dei contenuti. La procedura di aggiornamento, che garantisce la qualità e l'affidabilità dei contenuti, è una delle caratteristiche più importanti anche nell'integrazione con il Portale Turismo Regionale, con il quale rimane così garantita la compatibilità comunicazionale non solo nei modi, ma anche nel tempo. E' una delle attività più gravose in termini di tempo e personale del Centro Redazionale.

5.3.4 Durata dell'attività

16 mesi.

5.4.4 Costi

Costo Totale: 200.000,00 €

5.5.4 Prodotti

Aggiornamento contenuti

Descrizione

Creazione e sperimentazione delle procedure per l'aggiornamento automatico dei contenuti e monitoraggio continuo.

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

5.1.5 Concertazione con gli operatori culturali, turistici e produttivi sul territorio

5.2.5 Descrizione

Il Centro Redazionale promuove attività e strumenti di concertazione con tutti gli attori non solo culturali, ma anche turistici e produttivi del territorio al fine di creare ulteriori servizi integrati. La fruibilità del Patrimonio Culturale realizzata dal Sistema, infatti, diventa lo strumento più versatile e flessibile di accostamento al Sud Salento e l'entrata principale per il turista, il visitatore, lo studioso, in un territorio inteso come luogo complessivo del vivere di un popolo. L'enogastronomia, la ricettività, la produzione artistica e manifatturiera locale possono così incardinarsi in una offerta ed una vetrina che fanno della coesione armonica delle parti il punto di forza e la maggiore attrattiva verso il visitatore. Pertanto il Centro si fa promotore di incontri di coordinamento dei singoli, progettando e proponendo strumenti sinergici di Sistema, quali la biglietteria cumulativa, la creazione di strumenti tipo la Sud Salento Card con benefici misti in termini di accessi a risorse culturali e servizi enogastronomici, attività di accoglienza, etc. (es. ingresso a due musei, un giro in barca, un pranzo, etc.). Possono essere così creati dagli attori locali pacchetti diversi di benefits che vanno da una certa percentuale di sconto sul merchandising o sul ristoro nelle strutture o in enti convenzionati a particolari tipi di accoglienza, a convenzioni per la sistemazione alberghiera, a sconti in attività produttive tipiche locali, e così via. Il Centro propone anche altri strumenti di sistema, quali l'e-ticketing e l'e-merchandising, una volta che possano essere attuati con le opportune prerogative amministrative e finanziarie. Il Centro, inoltre, può fornire assistenza nella realizzazione di economie di scala per un nuovo merchandising: le strutture potrebbero accordarsi per una linea di merchandising comune, riconoscibile, che si trovi in tutte le strutture e comprenda le opere più importanti, che funga da brand e da promozione indiretta (esempi sul territorio sono "Salento 12" e "Salentomania"). Il Centro può fornire assistenza in tutti i passaggi, dalla creazione della linea di merchandising, alla produzione e distribuzione, dietro opportuno piano di finanziamento dell'attività. Il Centro Redazionale propone a tutti gli operatori la creazione di eventi misti sul genere drink al museo, jazz in sala conferenze, etc, con lo scopo di raggiungere i fruitori locali, rendendo i luoghi della cultura crogiuoli di tendenze culturali e non solo; viene offerto il coordinamento fra le strutture anche per iniziative culturali in risonanza con iniziative territoriali, in vista ad esempio di aperture notturne concomitanti agli eventi, etc. Il Centro Redazionale, nell'ambito delle sue competenze, fornisce assistenza e competenza dietro opportuno piano economico in una serie di problematiche museologiche e museotecniche manifestate nell'APQ (1.4) da 20 Musei del Sud Salento. Come già detto i 20 interventi sono stati finanziati, ma il Centro è lo strumento che può aumentare l'efficacia dei singoli interventi con la forza del Sistema, armonizzandoli. Alcune delle necessità nelle quali il Centro Servizi può offrire assistenza sono: il raggiungimento degli standard museali sia in termini di realizzazione dei sistemi e percorsi espositivi che in termini di sviluppo gestionale; la realizzazione e gestione dei moderni supporti alla fruizione (audioguide, ricostruzione, etc); la realizzazione e gestione di prodotti educativi; la gestione uniforme ed integrata dei sistemi informativi, esistenti o in fase di realizzazione, delle singole strutture (es. totem informativi, infopoint, aule e risorse multimediali); la creazione e gestione di percorsi e strutture di restauro, conservazione e diagnostica; la organizzazione e gestione di eventi peculiari di ogni singola struttura.

L'attività ha inizio con la costituzione stessa del Centro Redazionale e termina alla fine del Progetto, producendo servizi di integrazione dell'offerta turistico-culturale locale.

5.3.5 Durata dell'attività

16 mesi

5.4.5 Costi

Costo Totale: 100.000,00 €

5.5.5 Prodotti

Attività di concertazione degli attori turistici e culturali del territorio

Descrizione

Progettazione e proposta di strumenti di sistema quali Sud Salento Card, biglietteria cumulativa, etc.

Tipo

- ALTRO: LA NATURA DEL PRODOTTO (E-TICKET, CARD, ETC. DIPENDE DALLE SCELTE DEGLI OPERATORI)

Descrizione

Progettazione e proposta di integrazione di eventi di sistema con relativa risonanza sul SAM

Tipo

- DOCUMENTO
- ASSISTENZA E COORDINAMENTO NELLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Assistenza museotecnica e museologica

Descrizione

Coordinamento e assistenza, dietro piano finanziario, negli interventi museotecnici, museologici, informativi e diagnostici previsti nell'APQ per 20 Musei del Sistema

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO
- INDICAZIONI TECNICHE E METODOLOGICHE

5.1.6 Fornitura del software per il SAM (Sistema di Accesso Multicanale)

5.2.6 Descrizione

L'attività prevede lo sviluppo di un Sistema di Accesso Multicanale, scheletro e fulcro sul quale si innestano i diversi "accessi" culturali oggetto dell'intero progetto.

Dal punto di vista strutturale ogni risorsa culturale è caratterizzata da obiettivi realizzativi diversi e da strumenti di gestione diversificati. Il Sistema di Accesso Multicanale diventa il fattore e lo strumento comune e trasversale che fa da punto di riferimento per tutte le attività culturali. Il Sistema di Accesso Multicanale presenta, valorizza e organizza il patrimonio posseduto, ma soprattutto consente l'erogazione e la gestione di una vasta gamma di servizi sia specifici che, quel che è più importante, di sistema. Il SAM è lo strumento e il luogo dove si realizza l'integrazione informativa orizzontale dei diversi canali culturali e territoriali: per tutti i comuni, si occupa dei servizi turistici, del sistema museo costituito da città e territori, dei musei, delle biblioteche, degli archivi,. E' inoltre lo snodo della concertazione integrata fra le parti culturali, turistiche e produttive del territorio. Il Sistema di Accesso Multicanale realizza anche l'integrazione in verticale del sistema, consentendo ad ogni comune di mantenere la propria identità con l'accesso strutturato e completo ai beni e servizi del proprio territorio. Nell'integrazione con il territorio il Sistema dei Beni Culturali del Sud Salento trova nei sistemi turistici un punto di contatto ed interesse comune con il Portale Telematico Interregionale di Promozione Turistica: le strutture ricettive così come alcuni percorsi culturali in senso lato sono di elevato interesse contenutistico per il Portale Regionale, come d'altro canto per il Sud Salento l'integrazione con la Regione è occasione di visibilità e collaborazione. Per

questa ragione nell'architettura del Sistema è prevista la realizzazione del canale di implementazione sul Portale Turismo Regione Puglia.

L'attività sarà articolata nelle seguenti fasi:

1. sviluppo dell'architettura informatica del SAM;
2. fornitura del software per la realizzazione della struttura informatica per il Sistema Museale Sud Salento (SMUSS) e Sistema Museo città e territorio;
3. fornitura software per la creazione polo archivi storici con adesione a SIUSA;
4. fornitura del software e strutturazione sistema per la creazione polo SBN Sud Salento;
5. fornitura ed implementazione di sistemi atti a realizzare e gestire i flussi economici.

L'attività ha inizio con il progetto e termina nei primi tre mesi con l'acquisizione e l'allestimento delle risorse hardware e software necessarie alla creazione dei servizi immateriali di cui al p. 3.

5.3.6 Durata dell'attività

3 mesi.

5.4.6 Costi

Specifica il costo totale previsto per l'attività.

Costo Totale: € 360.000, 00

5.5.6 Prodotti

Allestimento infrastrutture informatiche del Sistema

Descrizione

Viene acquisito tutto il software necessario alla realizzazione del Sistema stesso.

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- SOFTWARE

5.1.7 Fornitura hardware per il SAM (Sistema di Accesso Multicanale)

5.2.7 Descrizione

Bisogna dotarsi dei server necessari a creare, ospitare e gestire i Database costruiti; il servizio può essere realizzato in Hosting presso il Server del fornitore oppure bisognerà prevedere l'acquisto di 2 Server con Raid esterno e unità Backup.

Devono anche essere fornite le postazioni di produzione e gestione dei contenuti con pc che possano gestire efficientemente un ambiente Microsoft Office (da 2000 in avanti) e Internet (explorer V.6). I dati sono di varia natura, quindi la qualità deve essere tale da permettere di trattare facilmente anche dati immagine o filmati. Le postazioni devono essere corredate anche di stampanti, scanner, fotocamere digitali, atti ad agevolare il lavoro di redazione ed integrazione dei contenuti previsto nelle attività. Inoltre ogni postazione deve possa essere in grado di raggiungere il Data Center dove sarà installato il Server via Internet per la produzione e l'aggiornamento web-based del CMS.

L'attività ha inizio con il progetto e termina nei primi tre mesi con l'acquisizione e l'allestimento delle risorse hardware e software necessarie alla creazione dei servizi immateriali di cui al p. 3.

5.3.7 Durata dell'attività

Tre mesi.

5.4.7 Costi

Costo Totale: € 50.000, 00

5.5.7 Prodotti

Acquisizione risorse hardware

Descrizione

Realizza materialmente lo scheletro del Sistema

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- HARDWARE

5.1.8 Assistenza e hosting per software del SAM

5.2.8 Descrizione

Poiché tutto il Sistema tende ad erogare servizi fruibili via web, bisogna dotarsi dei canali opportuni per accedere alla rete (es. acquisto banda, assistenza tecnica inclusa, etc.). L'attività ha inizio con il progetto e termina alla sua conclusione, garantendo la possibilità di rendere tutti i servizi realizzati fruibili via web.

5.3.8 Durata dell'attività

18 mesi.

5.4.8 Costi

Costo Totale: € 55.000, 00

5.5.8 Prodotti

Acquisizione servizio hosting e assistenza per tutto il progetto

Descrizione

Fornisce la possibilità di rendere fruibili via web tutti i servizi ed i contenuti realizzati

Tipo

- ALTRO (HOSTING E ASSISTENZA TECNICA)

5.1.9 Creazione del Sistema "Museo" città e territorio servizi turistici

5.2.9 Descrizione

Il Sud Salento è un insieme di strutture culturali e turistiche disconnesse fra loro che comprende anche un immenso museo a cielo aperto costituito dai beni ambientali e naturalistici. Grandi quantità di materiale sono state prodotte in maniera disorganica: è necessario identificare tali dati, organizzarli ed omogeneizzarli per farli confluire nel Sistema di Accesso Multicanale e renderli integrati con il resto delle informazioni. Viene predisposta dunque una metodologia di raccolta e catalogazione di tutti i dati funzionale sia alla loro identità di dati identificativi di un bene turistico e culturale, che alla loro fruibilità costituendo e gestendo poi un opportuno Database. In merito a quest'ultimo fattore, il sistema turistico locale verrà potenziato, poiché l'indagine e l'acquisizione di dati del territorio prevede anche la rilevazione e valorizzazione delle strutture turistiche presenti. Riguardo queste ultime la raccolta e la gestione dei dati verrà realizzata con una opportuna metodologia ed in relazione al Portale Turistico Regionale, poiché tale attività coincide con il popola-

mento dello stesso per tutto ciò che attiene alle risorse turistiche, ambientali e culturali del Sud Salento. In armonia con il Portale Regionale sono previste attività di classificazione delle risorse ricettive in funzione dei possibili fruitori, distinguendole per costo, destinazione (alberghi, agriturismo, villaggi, B&B, ristoranti, agenzie di viaggio, impianti sportivi, centri benessere, ecc.) e per posizione rispetto alle risorse culturali inserite nei percorsi tematici creati dal Centro Redazionale e fruibili sul SAM. L'attività ha inizio appena realizzata l'infrastruttura del SAME dura fino al compimento del Progetto, producendo contenuti per il SAM e per il Portale Regionale.

5.3.9 Durata dell'attività

15 mesi

5.4.9 Costi

Costo Totale: 95.000,00 €

5.5.9 Prodotti

Raccolta informazioni sulle risorse turistiche, museali, culturali e ambientali del Sud Salento e popolamento Portale Turistico Regionale

Descrizione

Verranno raccolte tutte le informazioni sulle risorse del Sud Salento ed organizzate per popolare il Portale Turistico Regionale. Tali informazioni faranno anche parte di un Database a disposizione del Centro Redazionale per la costruzione dei Percorsi Tematici e didattici fruiti attraverso il SAM.

Tipo

- DOCUMENTO
- ALTRO: DATABASE RISORSE PER IL SAM

5.1.10 Recupero e normalizzazione inventari delle collezioni museali

5.2.10 Descrizione

Lo scheletro del Sistema Museale del Sud Salento (SMuSS) erogato e gestito attraverso il Sistema di Accesso Multicanale è la creazione di un database costruito secondo gli standard dell'ICCD delle risorse possedute dai singoli musei. Il database è costruito in maniera da essere poi fruito in molte direzioni, sia tematiche che di appartenenza alle singole strutture. A seguito del finanziamento ottenuto nell'ambito dell'APQ "Sistema Musei", diventa ancor più necessario non disperdere le risorse in interventi occasionali e limitati, ma realizzare tutti quei servizi sinergici che trovano il loro fattore comune nella creazione del Sistema Museale del Sud Salento, cassa di risonanza ideale di tutti i singoli interventi una tantum che verranno realizzati. Pertanto, in merito ai contenuti, avendo già previsto nei singoli interventi finanziati il recupero delle collezioni, tali informazioni dovranno confluire nel database dell'intero Sistema Museale, per renderle fruibili nel Sistema di Accesso Multicanale unico. Per la realizzazione dei contenuti minimi dello SMuSS (Sistema Museale del Sud Salento) sono dunque necessarie una serie di attività quali la Raccolta dei dati generali, la Creazione di un Database interrogativo delle principali opere esposte e delle singole collezioni, l'Organizzazione dei dati generali. Verrà così reso fruibile sul Sistema di Accesso Multicanale il database delle opere, sia inserendo nello spazio di ogni struttura la sua collezione più importante navigabile, sia consentendo una navigazione per canali tematici all'interno di tutte le opere. Pertanto in questa fase lavoreranno in stretta collaborazione tecnici e operatori dei beni culturali, per attribuire ad ogni opera i suoi caratteri tematici. L'attività ha inizio appena realizzata l'infrastruttura del SAM; realizza e popola un database che è la base contenutistica del Sistema Mussale e fornisce contenuti anche al Portale Regionale.

5.3.10 Durata dell'attività

15 mesi

4.10 Costi

Costo Totale: 90.000,00 €

5.5.10 Prodotti

Costruzione Database ICCD

Descrizione

Viene progettato e costruito il database secondo gli standard dell'ICCD e le modalità di fruizione indicate.

Tipo

- SOFTWARE

Raccolta ed omogeneizzazione dati

Descrizione

Catalogazione e popolamento del database delle opere in collaborazione con le catalogazioni previste e finanziate dall'APQ "Sistema Musei".

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

5.1.11 Recupero catalografico dei patrimoni librari

5.2.11 Descrizione

Il sistema delle biblioteche del Sud Salento mira ad elaborare, realizzare e gestire specifici progetti finalizzati all'attivazione di servizi innovativi di qualità a favore della pubblica lettura, della documentazione tradizionale e in rete, della conservazione, valorizzazione e tutela del patrimonio librario e documentario, del miglioramento e potenziamento delle attività bibliografico-informative per i cittadini e per l'educazione permanente. Accanto alla pubblica lettura, che resta comunque la componente centrale della mission, l'organizzazione bibliotecaria del Sistema deve garantire ai cittadini una gamma ampia di proposte, tra le quali la possibilità di accesso alle risorse informative in rete.

La pubblica lettura, servizio fondamentale alla persona, è rivolto a tutte le comunità, specialmente a quelle minori, dove la biblioteca deve rappresentare il fondamentale luogo di aggregazione culturale e sociale, nonché un efficace veicolo e soggetto attivo per le molteplici iniziative promosse a livello locale. Inoltre, in molti comuni, essa costituisce l'unica possibilità di alfabetizzazione informatica e di accesso pubblico presidiato alle risorse informative di Internet. Le biblioteche comunali dell'area di riferimento devono far ricorso all'informatica sia per l'organizzazione del lavoro, sia per l'erogazione dei servizi.

Particolare attenzione bisognerà riservare alla catalogazione che è regolamentata da normative internazionali di descrizione di ogni tipo di documento (cartaceo e non), nonché da norme riguardanti le intestazioni (voci d'accesso) di catalogo e le modalità di ricerca. Inoltre per l'interconnessione tra sistemi di gestione automatizzata di biblioteca e basi dati bibliografiche e documentarie, sono ormai diffusi standard internazionali per lo scambio delle informazioni e per la condivisione interattiva di dati e servizi. Attenzione particolare deve essere rivolta a determinate fasce d'utenza quali: anziani, ragazzi e portatori di handicap, anche attraverso l'attivazione di specifici programmi di alfabetizzazione tecnologica, con attenzione alla multiculturalità. Inoltre, poiché le biblioteche costituiscono l'infrastruttura culturale più diffusa sul territorio e rappresentano un importante e talvolta l'unico veicolo di promozione, recupero e valorizzazione delle tradizioni, della memoria e delle identità locali, è opportuno prevedere, nei programmi e nei piani attuativi dei soggetti coinvolti, interventi mirati allo sviluppo e al potenziamento delle sezioni di storia locale. Pertanto il servizio di catalogazione va gestito al livello organizzativo più alto, così da favorirne la massima efficienza, garantendo al contempo l'efficacia delle prestazioni. L'operazione, che potrà essere affidata in outsourcing e pertanto sempre svolta da personale qualificato, garantirà il ser-

vizio di recupero catalografico del pregresso e la catalogazione delle nuove accessioni, fornendo uniformità e qualità nella redazione dei singoli records bibliografici e la normalizzazione delle liste di autorità. Il servizio di catalogazione deve garantire il trattamento descrittivo a livello professionale delle diverse tipologie di materiali: occorre garantire la capacità di catalogazione di materiali non-librari con particolare riferimento a quelli multimediali (cd-rom, dvd-rom, risorse di rete locali e remote etc.) e la distribuzione delle informazioni bibliografiche prodotte sul territorio di riferimento, in tutte le forme più adeguate (OPAC on-line, con diffusione tramite Internet; distribuzione di prodotti bibliografici quali bollettini e bibliografie, su supporto digitale con possibilità di stampe e rielaborazione anche locale; possibilità di accessi personalizzati alle informazioni catalografiche, come informazioni bibliografiche personalizzate per utenti o categorie di utenti etc.). La quantità e la qualità sia delle strutture bibliotecarie aderenti che dei patrimoni librari impongono la scelta dell'adesione a SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale), ossia la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero per i Beni e le attività culturali, realizzata con l'obiettivo di superare la frammentazione delle strutture bibliotecarie propria della storia politico-culturale dell'Italia. Pertanto si procederà ad una capillare opera di recupero retrospettivo dei cataloghi delle biblioteche aderenti. L'attività ha inizio una volta che le infrastrutture hardware e software del SAM sono completate, dopo i primi tre mesi, e rimane in essere fino alla fine del progetto, rendendo fruibili on-line le risorse librarie del Sud Salento e creando il sistema locale, con una produzione effettiva di contenuti interessanti per il turismo culturale e di servizi per il Sistema.

5.3.11 Durata dell'attività

15 mesi

5.4.11 Costi

Specifica il costo totale previsto per l'attività.

Costo Totale: € 330.000, 00

5.5.11 Prodotti

Catalogo partecipato ed integrato del Sud Salento

Descrizione

A seguito dell'adesione e partecipazione a SBN con il conseguente recupero retrospettivo dei cataloghi si costituirà il *Catalogo partecipato ed integrato del Sud Salento*. La catalogazione in SBN avverrà procedendo con modalità "libro in mano" e si articolerà nelle seguenti tipologie:

1. per i titoli non presenti in Indice, redazione ex novo della notizia bibliografica con inserimento di tutte le qualificazioni obbligatorie e della descrizione come di seguito più diffusamente descritto;
2. per i titoli già presenti in Indice, cattura e controllo della qualità dei record con eventuali interventi di correzione/completamento;
3. completamento delle notizie bibliografiche catturate o create con inserimento dei dati gestionali (collocazione, numero di inventario e note di esemplare), soggetto e classificazione Dewey ove mancanti.

Tutti gli operatori impegnati nella fase di catalogazione dovranno essere coordinati da un direttore dei lavori, che avrà i seguenti compiti:

- ☐ organizzare, condurre, coordinare ed effettuare la supervisione del lavoro del personale addetto al servizio
- ☐ garantire il rispetto dei termini di scadenza del servizio e della produttività sia giornaliera che globale del personale addetto al servizio
- ☐ garantire l'affidabilità catalografica dei dati inseriti dagli operatori;
- ☐ risolvere le questioni riguardanti la parte catalografico-descrittiva, quella semantica ed eventuali dubbi sui dati catalografici e/o gestionali prospettati dai catalogatori;
- ☐ assicurare la presenza giornaliera del personale nelle sedi destinate.

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

5.1.12 Interventi per il recupero, la fruizione e la valorizzazione della memoria storica del territorio.

5.2.12 Descrizione

5.2.12.a Recupero e fruizione

Gli archivi storici, pubblici e privati, rappresentano un patrimonio unico di cultura e civiltà, essenziale per la salvaguardia della memoria storica locale, punto qualificante per una corretta politica di valorizzazione dei beni culturali, per lo sviluppo della ricerca e della didattica della storia attraverso l'uso delle fonti.

Alla luce di queste considerazioni nasce l'idea di recuperare e valorizzare attraverso la costituzione di un Sistema archivistico sub-provinciale l'articolazione tipologica e le relazioni dei complessi documentari in una logica di integrazione delle risorse informative locali e di costituire servizi archivistici basati sulla salvaguardia, l'ordinamento, la valorizzazione degli archivi storici pubblici e privati e di un servizio di coordinamento e programmazione che sappia individuare tempi e modalità degli interventi conservativi, che promuova l'adozione di standard descrittivi, norme regolamentari e procedure comuni, strumenti di divulgazione e comunicazione basati anche sulle nuove tecnologie, in stretta collaborazione con le istituzioni e gli enti preposti alla tutela, quelli proprietari di fondi documentari, nonché con tutte quelle forme associative e volontarie che vogliano contribuire alla salvaguardia del patrimonio culturale locale. Il Sistema archivistico sub-provinciale potrà garantire un complessivo aumento di operatività dei servizi; con l'ordinamento e l'inventariazione informatizzata - premesse indispensabili per la consultazione e la fruizione di archivi storici e raccolte documentarie – si valorizzeranno le potenzialità informative di qualificati servizi archivistici e si aumenteranno nuove prestazioni in ambito documentario da parte di istituti culturali presenti sul territorio.

In tal modo si perseguirà l'azione di salvaguardia del patrimonio archivistico degli enti aderenti (57 archivi storici comunali), resa necessaria dalla persistenza sul territorio di situazioni ad alto rischio conservativo, favorendo la valorizzazione anche di archivi privati, archivi d'impresa, archivi ecclesiastici e di Istituzioni scolastiche di tradizione.

È necessario pertanto che siano attuati interventi finalizzati:

a. al recupero della memoria storica (reperimento di materiali documentari, riordino ed inventariazione, condizionamento e operazioni conservative [restauro, rilegature, disinfestazioni, controlli periodici dei fattori di deperibilità dei materiali documentari, etc.]), mediante la:

- definizione organica degli archivi storici delle Istituzioni aderenti al Sistema (integrazione ed organizzazione dell'intero patrimonio);
- gestione ed aggiornamento continui del flusso documentario in particolare quello verso le sezioni separate degli archivi coinvolti.

b. alla fruizione e gestione dell'intero patrimonio archivistico:

- consultazione del patrimonio;
- consulenza alla consultazione con personale specializzato;
- consulenza al Sistema inerente le problematiche archivistiche (progettazione per accesso a finanziamenti, consulenza per programmare la gestione dei documenti, aggiornamento normativo costante, formazione personale comunale, etc.).

Per la prima parte si prevede di attuare interventi finalizzati all'identificazione dei complessi archivistici ed alla salvaguardia della loro struttura logica e fisica nel rispetto del principio di provenienza: ricognizioni e censimenti, redazione di elenchi di consistenza, periodici controlli e revisioni inventariali, specifici interventi di ordinamento ed inventariazione la cui attività di descrizione dovrà rispondere fondamentalmente alle esigenze della ricerca ed essere redatte secondo gli standard ISAD (G) e ISAAR (CPF). Gli operatori coinvolti in queste fasi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: Diploma rilasciato dalle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato o dalle Scuole universitarie di specializzazione oppure del Diploma di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali o in Scienze dei Beni culturali, oppure del Diploma universitario per operatore dei beni culturali con indirizzo archivistico-librario; laurea in discipline umanistiche con almeno due anni di documentate esperienze lavorative nel settore archivistico.

5.2.12.b Valorizzazione

L'obiettivo sostanziale in tale ambito è quello di un rafforzamento della cooperazione tra le istituzioni interessate, allo scopo di:

- attuare uno sviluppo programmato dell'intera rete dei servizi archivistici, assicurando un efficace coordinamento degli interventi e la promozione di attività di valorizzazione efficaci e condivise;
- consentire una gestione coerente delle risorse finanziarie e umane, ma anche la sperimentazione di forme innovative di gestione, che tengano conto delle risorse istituzionali, sociali e associative del territorio per favorire un più stretto rapporto con la società civile;
- garantire un migliore livello qualitativo nelle modalità di accesso degli utenti, con particolare attenzione a quelli in condizioni di svantaggio, nonché nella diffusione delle conoscenze e delle informazioni, nell'utilizzo delle nuove tecnologie e nello scambio interculturale.

Nell'ambito della cooperazione di cui sopra, e in una logica di sistema, particolare attenzione andrà prestata alle azioni di:

- consolidamento e sviluppo dei processi e degli strumenti di raccordo interistituzionale e intersettoriale, tenendo conto anche delle risorse documentarie, didattiche, scolastiche e di ricerca presenti sul territorio;
- valorizzazione, che preveda la costruzione di percorsi e reti tematiche per ristabilire connessioni spazio-temporali, ricostruire itinerari, ripristinare ambiti geo-politici e culturali.
- creazione attraverso il SAM di un' interfaccia amichevole di accesso per gli utenti/cittadini finali nella quale saranno riversati in tempo reale i dati prodotti dagli operatori impegnati nelle attività di schedatura ed inventariazione, identificati con login e password, che, accedendo al back stage del sito in qualsiasi momento, garantiranno un continuo apporto di informazioni in totale autonomia e l'aggiornamento dei contenuti degli archivi, previa revisione e autorizzazione del coordinatore scientifico del sistema. Il portale non si configurerà solo come un "contenitore" di dati ma sarà il veicolo di comunicazione dinamica tra il Sistema degli archivi e l'utenza in merito alle altre attività e obiettivi perseguiti dal progetto.

L'attività ha inizio una volta che le infrastrutture hardware e software del SAM sono completate, dopo i primi tre mesi, e rimane in essere fino alla fine del progetto, rendendo fruibili on-line le risorse librerie del Sud Salento e creando il sistema locale, con una produzione effettiva di contenuti interessanti per il turismo culturale e di servizi per il Sistema.

5.3.12 Durata dell'attività

15 mesi

5.4.12 Costi

Costo Totale: € 560.000, 00

5.5.12 Prodotti

Inventario analitico ed integrato dei beni archivistici del Sud Salento

Descrizione

Al termine delle attività descritte al punto precedente sarà possibile creare un inventario analitico ed integrato con tutte le descrizioni dei patrimoni archivistici degli enti aderenti, offrendo così l'opportunità per il territorio e le comunità partecipanti di avere uno strumento completo di corredo e ricerca per tutte le tipologie di utenza (cittadini, turisti, storici, ricercatori, etc...). Si propone la pubblicazione cartacea oltre che on-line nel SAM.

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

Integrazione dei dati del sistema archivistico Sud Salento in SIUSA.

Descrizione

Il SIUSA, Sistema informativo unificato delle Soprintendenze Archivistiche, si propone come punto di accesso primario per l'intero patrimonio documentale controllato dalle Soprintendenze archivistiche, e cioè per gli archivi non statali pubblici e privati, conservati fuori degli archivi di Stato. Nasce come sistema aperto, dal quale e verso il quale è possibile esportare e importare informazioni da e verso altri sistemi. Dalla soluzione informatica scelta secondo i requisiti dettati al paragrafo relativo alla creazione del polo per gli archivi storici comunali sarà possibile mediante l'informatizzazione dei dati procedere all'integrazione degli stessi nel SIUSA, nel quale a tutt'oggi i dati relativi solo al livello di "fondo archivistico" degli enti aderenti al progetto sono del tutto inesistenti.

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

5.1.13 Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale: Progetto Pilota di impiego di RFID nell'ambito dei Beni Culturali e Turistici.

5.2.13 Descrizione

La progettazione e realizzazione di un progetto pilota sull'uso dei RFID nel campo dei Beni Culturali nel Sud Salento si caratterizza per il grande contenuto innovativo e tecnologico. La tecnologia dell'identificazione a radiofrequenza, sempre più largamente utilizzata in ambito industriale per la gestione dei flussi aziendali, offre spunti interessanti per applicazioni nel campo dei Beni Culturali. Pochissime, però, sono le applicazioni in tal senso, tutte in via di sperimentazione e realizzazione (ed esempio il progetto pilota della IBM al MOMA di New York): il Sud Salento si pone come un laboratorio nel quale la tecnologia RFID può trovare uno spazio interessante. Pertanto verrà progettato e realizzato come caso di studio un esempio di applicazione e fruizione di una struttura. L'attività ha inizio una volta realizzata l'infrastruttura hardware e software del SAM con l'individuazione del sito e termina alla fine del progetto con la realizzazione della fruibilità con tecnologia RFID.

5.3.13 Durata dell'attività

15 mesi

5.4.13 Costi

Costo Totale: 240.000,00 €

5.5.13 Prodotti

Progetto Pilota fruizione con RFID

Descrizione

Sistema di fruizione ad RFID di una struttura del Sud Salento

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO
- HARDWARE
- SOFTWARE

5.1. 14 Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale: Interventi su fondi archivistici e manoscritti peculiari del Sud Salento.

5.2. 14 Descrizione

Insieme agli archivi storici territoriali, un progetto di sistema di tal fatta non può non tenere conto delle altre tipologie di archivio, ecclesiastici, scolastici, privati, d'impresa, fotografici, dichiarati di notevole interesse storico, che pure rappresentano un patrimonio unico di cultura e civiltà, essenziale per la salvaguardia della memoria storica locale, punto qualificante per una corretta politica di valorizzazione dei beni culturali, per lo sviluppo della ricerca e della didattica della storia attraverso l'uso delle fonti. Anche per queste strutture archivistiche è previsto un intervento di recupero, fruizione e valorizzazione che miri a recuperare l'articolazione tipologica e le relazioni dei complessi documentari in una logica di integrazione delle risorse informative locali e di costituire servizi archivistici basati sulla salvaguardia, l'ordinamento, la valorizzazione di tutta la memoria storica di un territorio. La scelta delle strutture in cui operare viene demandata in fase esecutiva in base al concatenarsi di elementi oggettivi quali lo stato di conservazione, l'importanza storico-scientifica, la consistenza, lo stato di salute della documentazione, la presenza di fondi di pregio (manoscritti, pergamene, etc...), o viceversa la presenza di nuovi supporti (fotografie, supporti digitali, etc...). È necessario pertanto che anche per queste tipologie siano attuati interventi finalizzati *al recupero della memoria storica e alla fruizione e gestione dell'intero patrimonio archivistico* secondo le modalità espresse al punto 5.2.12. L'attività ha inizio una volta realizzata l'infrastruttura hardware e software del SAM con l'individuazione delle strutture e termina alla fine del progetto con la loro fruibilità ICT.

5.3. 14 Durata dell'attività

15 mesi

5.4. 14 Costi

Costo Totale: € 110.000, 00

5.5. 14 Prodotti

Inventario analitico dei beni archivistici peculiari del Sud Salento.

Descrizione

Al termine delle attività descritte al punto precedente sarà possibile creare un inventario analitico ed integrato con tutte le descrizioni dei patrimoni archivistici peculiari del territorio, offrendo così l'opportunità per il territorio e le comunità partecipanti di avere uno strumento completo di corredo e ricerca per tutte le tipologie di utenza e di documentazione (cittadini, turisti, storici, ricercatori, etc...). Si prevede la pubblicazione on-line nel SAM.

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- DOCUMENTO

5.1.15 Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale: Interventi dal basso verso l'alto

5.2. 15 Descrizione

Dalla concertazione con gli attori locali e con le strutture emergeranno una serie di indicazioni relative ad attività di fruizione avanzata avvertite come necessarie per la valorizzazione e promozione del Sistema. Per la realizzazione delle attività più significative verranno impiegate le somme di queste voci di spesa. In tal modo l'innovazione tecnologica perde la sua connotazione di corpus calato dall'alto e diventa elemento di crescita diffusa del tessuto sociale, produttivo e turistico del Sud Salento. L'attività ha inizio una volta realizzata l'infrastruttura hardware e software del SAM con le attività di concertazione volte all'individuazione dei bisogni e termina alla fine del progetto con la realizzazione di queste attività di fruizione avanzata.

5.3. 15 Durata dell'attività

15 mesi

5.4. 15 Costi

Costo Totale: € 100.000, 00

5.5. 15 Prodotti

Strumenti di fruizione avanzata

Descrizione

Progettazione e realizzazione di alcuni strumenti di fruizione avanzata segnalati dalla rete territoriale degli operatori turistici e culturali del Sud Salento..

Tipo

Tipologia del prodotto, secondo la classificazione seguente:

- ALTRO (Sistemi di fruizione avanzata)

6. MILESTONE DI PROGETTO

6.1.1 Costituzione del Centro Redazionale

6.2.1 Descrizione

Si ritiene conclusa la Costituzione con la creazione della struttura di Governo del Centro stesso, che deve concludersi entro i primi due mesi dall'inizio del Progetto.

6.1.2 Sviluppo del Sistema di Accesso Multicanale

6.2.2 Descrizione

E' la creazione di tutta l'infrastruttura tecnologica hardware e software del Sistema, che è la base e lo strumento per la creazione e l'erogazione dei contenuti e dei servizi prodotti dall'attuazione del Progetto. Perché l'intero intervento sia efficace deve concludersi nei primi tre mesi di attività per dare spazio all'effettiva nascita e sviluppo del Sistema reale.

6.1.3 Progettazione ed erogazione dei Servizi di Sistema e Monitoraggio delle attività e dei contenuti del SAM

6.2.3 Descrizione

E' l'attività del Centro Redazionale nel suo complesso, che ha inizio dopo i primi due mesi nei quali deve essere costituito e segue tutto il resto del progetto.

6.1.4 Produzione dei contenuti del SAM

6.2.4 Descrizione

E' l'attività di Produzione dei contenuti fruibili via web attraverso il SAM che ha inizio, lungo i vari canali culturali, appena realizzata l'infrastruttura del SAM, che deve completarsi nei primi tre mesi; la produzione dei contenuti dura per 15 mesi fino alla fine del progetto.

6.1.5 Progetto Pilota RFID

6.2.5 Descrizione

E' l'attività di realizzazione del Progetto Pilota con impiego di RFID; comincia dopo i primi tre mesi e può essere completata con la fruibilità al pubblico entro la fine del progetto.

6.1.6 Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale

6.2.6 Descrizione

E' l'attività di realizzazione degli altri due interventi di fruibilità avanzata, l'uno esclusivo e l'altro concertato dal basso, che danno grande visibilità per l'impatto comunicativo e di immagine all'intero Sistema. Cominciano dopo i primi tre mesi e vengono completati con la fruibilità al pubblico entro la fine del progetto.

7. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

<i>Mesi</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ATTIVITA'																		
Centro Redazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Costituzione e governo del Centro Redazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impianto, Avvio e gestione dei Servizi Culturali e Turistici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valorizzazione dei Servizi Culturali e Turistici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento dei Contenuti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Concertazione con gli operatori culturali, turistici e produttivi sul territorio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sviluppo del Sistema di Accesso Multicanale	X	X	X															
Fornitura SW per il SAM	X	X	X															
Fornitura HW per il SAM	X	X	X															
Assistenza e Hosting per SW del SAM	X	X	X															
Contenuti del Sistema di Accesso Multicanale (SAM)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recupero cataloghi biblioteche				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interventi archivi storici comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sistema "Museo" città e territorio servizi turistici				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recupero e normalizzazione inventari delle collezioni museali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RFID				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interventi su fondi archivistici e manoscritti peculiari del Sud Salento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Altri interventi da realizzare con azioni "dal basso verso" l'alto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. PIANO DI FINANZIAMENTO

8.0 Quadro complessivo di finanziamento con riduzioni finanziarie rispetto alla proposta originale

L'intero budget è stato ridotto del 5%. Vengono riportati nelle pagine seguenti i costi per singolo progetto e quelli complessivi.

Fra le attività individuate per i Servizi di Sistema dei Beni Culturali e Turistici del Sud Salento, inoltre, le attività di *Sviluppo del Sistema di Accesso Multicanale - SAM e la Realizzazione di un progetto pilota con l'uso di RFID nel campo dei Beni Culturali* sono di alto profilo tecnologico ed innovativo e godono in questo senso di una loro identità. L'ammontare dei costi relativi, riportati nella tabella sottostante, equivale al 13% dei 6.500.000 € previsti nella proposta originale.

Attività di alto profilo tecnologico ed innovativo	
Sviluppo del Sistema di Accesso Multicanale (SAM) dei Servizi di Sistema dei Beni Culturali e Turistici del Sud Salento	€ 464.000,00
Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale: Progetto Pilota RFID	€ 240.000,00
IVA sulle attività precedenti	€ 140.800,00
TOTALE	€ 844.800,00

Tali attività sono funzionali alla realizzazione dell'intero Sistema dei Servizi; d'altro canto il Progetto nel suo complesso si pone come un'idea pilota e sperimentale, una sorta di cantiere di tutto il territorio regionale. Per salvaguardare l'organicità e la innovatività del Sistema è necessaria l'integrazione di tali attività all'interno del Progetto intero.

8.1 Quadro complessivo di finanziamento

Misura 6.2, azione c) Por Puglia 2000-2006	Cofinanziamento Comuni del Pis (*)	Altre fonti di fi- nanziamento pubblico (*)	TOTALE PROGETTO
3.610.000,00 €	0 €	0 €	3.610.000,00 €

8.1.1 Quadro complessivo di finanziamento con dettaglio

PIS n.14 - Misura 6.2 - Progetto SERVIZI DI SISTEMA Comune Capofila: Salve Ente Attuatore: Comune di Trifase				
	ATTIVITA' (*)	IMPORTO	% MASSIMA (**)	% UTILIZZATA (***)
A2)	Servizi di sistema (A2.1 + A2.2 + A2.3 + A2.4)	€ 2.590.000,00		
	A2.1) Sviluppo del Sistema di Accesso Multicanale (SAM) € 464.000,00			
	A2.2) Contenuti del Sistema di Accesso Multicanale (SAM) €1.075.000,00			
	A2.3) Centro Redazionale € 600.000,00			
	A2.4) Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale € 450.000,00			
	A2.4.1) Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale: Progetto Pilota RF-ID € 240.000,00			
	A2.4.2) Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale: Interventi su fondi archivistici e manoscritti peculiari del Sud Salento € 111.000,00			
	A2.4.3) Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale: interventi di fruizione avanzata da realizzare con azioni "dal basso verso" l'alto € 100.000,00			
C1)	Consulenza per progettazione (C1.1 + C1.2)	€ 70.000,00	2	1,94
	C1.1) Progettazione preliminare € 20.000,00			
	C1.2) Progettazione esecutiva € 50.000,00			
C2)	Consulenza per coordinamento (C2.1 + C2.2)	€ 125.000,00		
	C2.1) Coordinamento di progetto, controllo attività, management e monitoraggio € 110.000,00			
	C2.2) Coordinamento attività di comunicazione € 15.000,00			
C3)	Comunicazione e Monitoraggio	€ 70.000,00	2	1,94
C4)	I.V.A. SU A2 + C1 + C2 + C3	€ 571.000,00		
C5)	Spese per l'avvio e l'attuazione del programma, pubblicità di gara, commissioni di gara, etc.	€ 114.000,00	5	3,18
C6)	Costi interni	€ 70.000,00	20	1,94
	TOTALE	€ 3.610.000,00		

(**) Percentuale massima consentita rispetto al costo totale del progetto

(***) Percentuale dell'importo indicato rispetto al costo totale del progetto

8.2 Quadro analitico di finanziamento per attività

ATTIVITA'	IMPORTO TOT - Misura 6.2, azione c) Por Puglia 2000-2006
Costituzione e governo del Centro Redazionale	€ 100.000,00
Impianto, Avvio e gestione dei Servizi Culturali e Turistici	€ 100.000,00
Valorizzazione dei Servizi Culturali e Turistici	€ 100.000,00
Aggiornamento dei Contenuti	€ 200.000,00
Concertazione con gli operatori culturali, turistici e produttivi sul territorio	€ 100.000,00
Fornitura e/o sviluppo SW per il SAM	€ 359.000,00
Fornitura HW per il SAM	€ 50.000,00
Assistenza e Hosting per SW del SAM	€ 55.000,00
Recupero cataloghi biblioteche	€ 330.000,00
Interventi per il recupero, la fruizione e la valorizzazione della memoria storica del territorio	€ 560.000,00
Sistema "Museo" città e territorio: recupero e normalizzazione inventari delle collezioni museali	€ 185.000,00
RFID	€ 240.000,00
Interventi su fondi archivistici e manoscritti peculiari del Sud Salento	€ 111.000,00
Altri interventi da realizzare con azioni "dal basso verso" l'alto	€ 100.000,00
Redazione progettazione preliminare ed esecutiva	€ 70.000,00
Coordinamento di progetto, controllo delle attività, della comunicazione, management e monitoraggio	€ 110.000,00
Comunicazione locale	€ 70.000,00
Consulenza coordinamento attività di controllo della comunicazione, monitoraggio attività e piano di comunicazione	€ 15.000,00
I.V.A. su Attività precedenti	€ 571.000,00
Costi interni	€ 70.000,00
Spese per l'avvio e l'attuazione del programma, pubblicità di gara, commissioni di gara, etc.	€ 114.000,00
TOTALE	€ 3.610.000,00

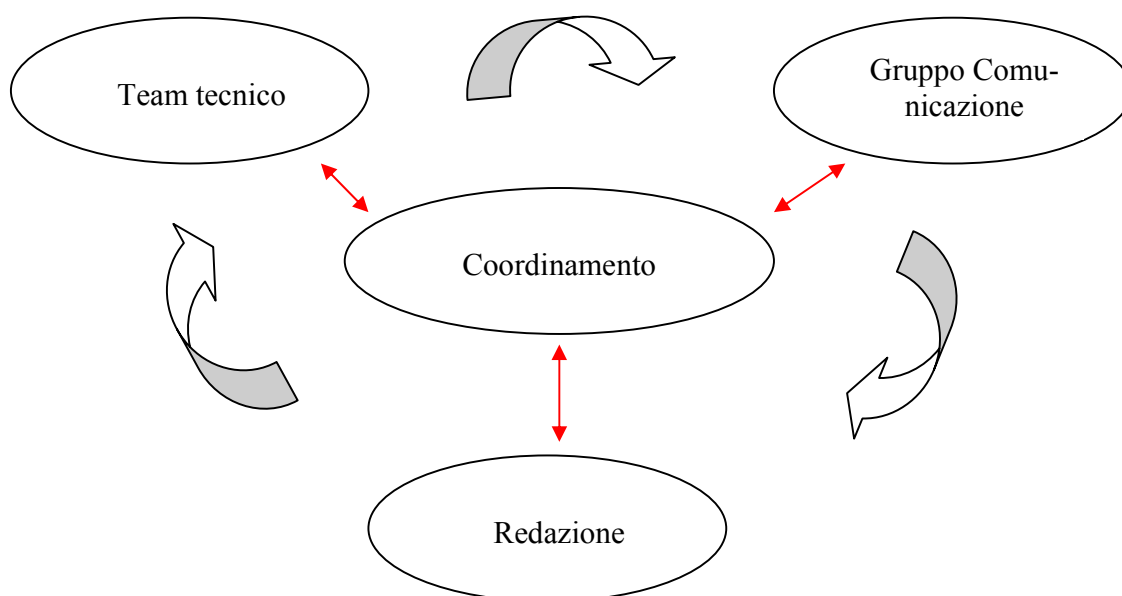
8.3 Quadro analitico per attività con dettaglio delle attività

ATTIVITA'	DETTAGLIO ATTIVITA'	unità	quantità	costo unitario	IMP.	IMPORTO TOT
Centro Redazionale	600.000,00					2.590.000,00
Costituzione e governo del Centro Redazionale						100.000,00
	costo consulenza per le attività della redazione	mese	18	3.500,00	63.000,00	
	attività editoriale	a corpo			20.000,00	
	costi accessori	a corpo			17.000,00	
Avvio e gestione dei Servizi Culturali e Turistici						100.000,00
	costo consulenza per le attività della redazione	mese	16	5.200,00	83.200,00	
	costi accessori	a corpo			16.800,00	
Valorizzazione dei Servizi Culturali e Turistici						100.000,00
	costo consulenza per le attività della redazione	mese	16	4.000,00	64.000,00	
	attività editoriale	a corpo			25.000,00	
	costi accessori	a corpo			11.000,00	
Aggiornamento dei Contenuti						200.000,00
	costo consulenza per le attività della redazione	mese	16	11.000,00	176.000,00	
	costi accessori	a corpo			24.000,00	
Concertazione con gli operatori culturali, turistici e produttivi sul territorio						100.000,00
	costo consulenza per le attività della redazione	mese	16	3.700,00	59.200,00	
	attività editoriale	a corpo			22.000,00	
	costi accessori	a corpo			18.800,00	
Sviluppo del Sistema di Accesso Multicanale	464.000,00					
Fornitura SW per il SAM						359.000,00
	Sviluppo architettura ed implementazione SAM	a corpo			40.000,00	
	Fornitura software e strutturazione sistema per la realizzazione e futura gestione della struttura informatica per il Sistema Museale Sud Salento (SMuSS) e Sistema Museo città e territorio	a corpo			40.000,00	
	Fornitura SW per la creazione polo archivi storici con adesione a SIUSA e strutturazione interfaccia dialogo SW polo archivistico con SIUSA	a corpo			39.000,00	
	Fornitura software e strutturazione sistema per la creazione polo SBN SUD SALENTO	a corpo			230.000,00	

	Fornitura ed implementazione di sistemi atti a realizzare e gestire i flussi economici	a corpo			10.000,00	
Fornitura HW per il SAM						50.000,00
	Fornitura server				30.000,00	
	Fornitura HW e periferiche (si prevedono 10m postazioni più le periferiche				20.000,00	
Assistenza e Hosting per SW del SAM		a corpo			55.000,00	55.000,00
Contenuti del Sistema di Accesso Multicanale (SAM)	1.075.000,00					
Sistema "Museo" città e territorio: Recupero e normalizzazione inventari delle collezioni museali						185.000,00
	Definizione dei contenuti e database digitale	a corpo			27.500,00	
	Raccolta e organizzazione dati	scheda RILIEVO	3500	26,00	91.000,00	
	Personalizzazione e gestione dati	scheda RILIEVO	3500	19,00	66.500,00	
Interventi archivi storici comunali						560.000,00
	Recupero e fruizione	ml	1.600	300,00	480.000,00	
	Azioni di valorizzazione (inse- rimento siusa)	scheda SIUSA	60	1.000,00	60.000,00	
	Azioni di valorizzazione (attività editoriale)	a corpo			20.000,00	
Recupero cataloghi biblioteche		notizia	66.000	5,00		330.000,00
Interventi specifici di archiviazione e mondo virtuale	451.000,00					
RFID		a corpo				240.000,00
Interventi su fondi archi- vistici e manoscritti pecu- liari del Sud Salento		ml	220	500,00		111.000,00
Altri interventi da realiz- zare con azioni "dal bas- so verso" l'alto		ml	200	500,00		100.000,00

9. MODELLO DI GESTIONE A REGIME

L'organo di governo e gestione di tutto il Sistema è il Centro Redazionale, costituito da tre gruppi di lavoro fra loro omogenei ma comunicanti, supervisionati e guidati da un Coordinamento, con funzione dirigenziale. I tre gruppi di lavoro sono costituiti da un Team Tecnico, che raggruppa le professionalità necessarie alla creazione e gestione informativa e tecnica di tutto il sistema; un Gruppo Comunicazione, che si occupa dei contatti con Enti, strutture, attori locali del territorio, del supporto all'organizzazione di eventi, e di tutte le problematiche connesse alla Comunicazione in senso lato; una Redazione che si occupa dei contenuti, realizza un monitoraggio continuo della validità delle informazioni raccolte dal Sistema di Accesso Multicanale, eroga i servizi all'utente del SAM, quali newsletter, l'esperto risponde, predisponendo gli strumenti di integrazione orizzontale fra le parti, etc.. Il Centro Redazionale può disporre anche della collaborazione di professionalità diverse nell'ambito dei Beni Culturali per rispondere a particolari esigenze di tipo museotecnico, diagnostico, educativo, etc. Il Coordinamento armonizza e pianifica le attività dei tre gruppi ed è l'interlocutore ultimo degli enti e degli operatori del territorio.



Presso il Centro, in costante contatto con il Coordinamento, si costituirà un altro organo denominato Osservatorio Permanente nel quale si prevede la partecipazione dei Rappresentanti della Regione e delle Amministrazioni, degli Enti e delle Associazioni territoriali coinvolte nei processi di valorizzazione del patrimonio culturale, turistico e dei contenuti digitali catalogati, archiviati e resi disponibili agli utenti. La relazione stretta fra Centro Redazionale e Osservatorio Permanente consentirà al Coordinamento di progetto e alle figure istituzionali di riferimento un controllo delle attività, il coordinamento del management e il monitoraggio necessari ad una evoluzione del progetto in maniera adattativa alle situazioni e alle realtà contingenti durante l'attuazione dello stesso.

Interfaccia organizzativo di tutta l'attività fin qui descritta è il Coordinatore di progetto, che provvede alla comunicazione, al coordinamento fra tutti gli attori coinvolti, al controllo del raggiungimento degli obiettivi realizzativi di ogni attività ed in ultimo al management e al monitoraggio dell'intero sistema.

Interfaccia istituzionale sarà invece l'Ente Attuatore nelle sue figure preposte allo scopo.

Alla fine del Progetto la struttura funzionale rimane la stessa e la gestione potrà restare al PIS che la amministrerà direttamente o secondo modalità che potranno essere definite in relazione al quadro normativo di riferimento.

10. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

10. 1 SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA

INVESTIMENTO COMPLESSIVO(IN EURO)

VOCI DI COSTO	ANNO 1	ANNO 2	TOTALE
1.6.1 Costo Totale:	2.554.000,00	1.056.000,00	3.610.000,00
1.6.2. Costi Interni:	50.000,00	20.000,00	70.000,00
1.6.3 Costi per spese generali:	74.000,00	40.000,00	114.000,00
1.6.4 Costi Hardware:	50.000,00	-	50.000,00
1.6.5. Costi Software:	360.000,00	-	359.000,00
1.6.6. Costi Telematici:	40.000,00	15.000,00	55.000,00
1.6.7.a Costi di Consulenza: REDAZIONE	320.000,00	163.000,00	483.000,00
1.6.7.b Costi di Consulenza: PROGETTAZIONE	70.000,00	-	70.000,00
1.6.7.c Costi di Consulenza: COORDINAMENTI PROGETTO E MONITORAGGIO	75.000,00	35.000,00	110.000,00
1.6.7.d Costi di Consulenza: COORDINAMENTO COMUNICAZIONE	10.000,00	5.000,00	15.000,00
1.6.8. Costi per infrastruttura- zioni materiali:	-	-	-
1.6.9. Costi di diffusione, co- municazione, promozione:	35.000,00	35.000,00	70.000,00
1.6.10. Costo attività editoria- le:	30.000,00	55.000,00	85.000,00
1.6.11 costi accessori:	35.000,00	17.000,00	52.000,00
1.6.12. Costo "notizia" (biblio- grafica):	220.000,00	110.000,00	330.000,00
1.6.13. Costo intervento archi- vistico (ML):	460.000,00	230.000,00	691.000,00
1.6.14. Costo scheda SIUSA:	30.000,00	30.000,00	60.000,00
1.6.15. Costo scheda RILIEVO:	155.000,00	30.000,00	185.000,00
1.6.16. Costo scheda RFID:	160.000,00	80.000,00	240.000,00
I.V.A	380.000,00	191.000,00	571.000,00

10. 2 SOSTENIBILITÀ GESTIONALE
Sostenibilità economico-gestionale (in euro)

Sostenibilità economico gestionale (al termine del progetto)					
	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Rivalutazio- ne annua	Anno n. a regime (da sommare la rivalutazione)
COSTI					
<i>Personale</i>	120.000,00	160.000,00	200.000,00	1,05	210.000,00
<i>Materiali</i>	3.000,00	6.000,00	7.000,00	1,15	8.050,00
<i>Canoni forniture energia, tel. Etc.</i>	8.000,00	12.000,00	15.000,00	1,25	18.750,00
<i>Macchinari e at- trezzature</i>	1.000,00	1.000,00	5.000,00	1,50	7.500,00
<i>Manutenzioni ordi- narie</i>	2.000,00	3.000,00	6.000,00	1,30	7.800,00
<i>Manutenzione ap- plicativi</i>	4.000,00	5.000,00	5.000,00	1,15	5.750,00
<i>Assistenza Tecnica</i>	12.000,00	13.000,00	15.000,00	1,10	16.500,00
<i>Servizi Housing</i>	10.000,00	11.000,00	12.000,00	1,10	13.200,00
<i>Formazione</i>	5.000,00	10.000,00	15.000,00	1,25	18.750,00
<i>Promozione</i>	15.000,00	12.000,00	8.000,00	1,10	8.800,00
<i>Altri costi</i>					-
Totale Costi	180.000,00	233.000,00	288.000,00		315.100,00
RICAVI					
<i>Rientri tariffari</i>	50.000,00	80.000,00	100.000,00	1,15	115.000,00
<i>Sponsorizzazioni</i>	25.000,00	35.000,00	55.000,00	1,15	63.250,00
<i>Altri rientri non tarif- fari</i>	20.000,00	30.000,00	40.000,00	1,15	46.000,00
Totale Ricavi	95.000,00	145.000,00	195.000,00		224.250,00
Saldo di gestione	- 85.000,00	- 88.000,00	- 93.000,00		- 90.850,00
Contribuzione dell'Ente (contributo delle amministra- zioni comunali da distribuire secondo n. abitanti o altri cri- teri destinati a copri- re i costi relativi a conomi sw etc.) cir- ca 1.500 in media a comune rivalutati del 5% annuo	90.000,00	95.000,00	100.000,00	1,05	105.000,00
marginale operativo	5.000,00	7.000,00	7.000,00		14.150,00